

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **CRISTEA, LUCIA GABRIELA**
Adresa Timișoara, str. Cozia nr. 15
Telefon 0741 122 810
Fax
e-mail luciacristea@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 14.09.1958

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (2005 – prezent) 2009 martie – conferențiar universitar
- Funcția sau postul ocupat 2007 octombrie - șef de departament

- Numele și adresa angajatorului Universitatea « Tibiscus » Timișoara
Facultatea de Design str. Daliei nr.1A

- Tipul activității sau sectorului de activitate Educație

- Principalele activități și responsabilități Activitate didactica cu studenții din anii I,II, III
Coordonator de expoziții
Coordonator de lucrări de licență
Activitate didactică cursuri master
Membru al Senatului Universității
Membru al Comisiei de imagine pentru promovarea Universității
Elaborarea anuală a statului de funcții al facultății
Organizator al concursurilor didactice
Avizarea fișelor de disciplină, a programelor de studii de licență și masterat
Coordonator practica de specialitate studenților

- Perioada 1986 - 2005
- Numele și adresa angajatorului Universitatea « Tibiscus » Timișoara
Facultatea de Design str. Daliei nr.1A
- Funcția sau postul ocupat Lector doctor

- Numele și adresa angajatorului Spitalul Clinic de Urgență Timișoara
Bd. Iosif Bulbuca nr. 156

- Tipul activității sau sectorului de activitate Grafic designer

- Funcția sau postul ocupat Desenator artistic
- Principalele activități și responsabilități Ilustrația de carte de specialitate, desene anatomice, fotografie,
tehoredactarea de reviste și cărți, signaletica spațiului cu specificul său,
materiale grafice (afiș, program, invitații, ecusoane, prezentări, diplome)
necesare unui congres sau simpozion de specialitate

- Perioada 1978 - 1986

- Numele și adresa angajatorului Hidrotim

Calea Martirilor nr. 1

- Tipul activității sau sectorului de activitate Grafician
- Funcția sau postul ocupat Desenator
- Principalele activități și responsabilități Materiale grafice de prezentare ale firmei (revistă, album)
Panouri de prezentare în târgul local și național, TIB.

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- *Perioada (2004 - 2006)
- *Numele și tipul instituției de învățământ/organizației Universitatea de Vest Timișoara
Facultatea de Arte Plastice
- *Domeniul studiat/aptitudini ocupationale Arte plastice - Elaborarea și susținerea tezei cu „Evoluția conceptului în designul grafic, semn simbol” - coordonator Prof. Dr. Rodica Vărtaciu
- *Tipul calificării/diploma obținută Doctor
- *Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

- Perioada (1991 - 1996)
- Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea « Tibiscus » Timișoara
Facultatea de Design
- *Domeniul studiat/aptitudini ocupationale Arte plastice și decorative
- *Tipul calificării/diploma obținută Designer
- *Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

- Perioada (1973 – 1977)
- Numele și tipul instituției de învățământ Liceul teoretic « C.D. Loga »
- *Domeniul studiat/aptitudini ocupationale Teoretic
- *Tipul calificării/diploma obținută Bacalaureat
- *Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Tehnici grafice caracteristice graficii de șevalet, ceramica, fotografia.
Obiecte decorative unicat sau de serie mică.

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute Engleză

- *abilitatea de a citi foarte bine
- *abilitatea de a scrie bine
- *abilitatea de a vorbi satisfăcător

Franceză

- *abilitatea de a citi foarte bine

*abilitatea de a scrie bine
*abilitatea de a vorbi satisfăcător

Aptitudini și competențe sociale

Locuiești și muncești cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc.).

Coordonarea de proiecte studențești în specialitate la care participă echipe formate din doi până la patru membri.

Finalitatea lucrărilor și proiectelor este în tipografie. Este necesară o colaborare și coordonare foarte bună pentru a obține rezultate calitative ale produsului tipărit.

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Din anul 2007 de la numirea în funcția de șef de catedră, coordonez activitatea colegilor mei, prin elaborarea de state de funcții, verificarea fișelor de disciplină, a numărului de ore/norme prestate.

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Utilizator de programe de editare text, de prelucrarea imaginilor, de editare grafică. Utilizator și responsabil cu editarea și folosirea plotter-ului HP DesignJet 1055CM pentru machetele și proiectele de tip print ale facultății și universității.

Permis de conducere

-
-

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

-

INFORMAȚII SUPLIMENTARE ANEXE

-

Timișoara 28.09.2011