

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
Poziția din statul de funcții	Poziția 55
Funcție	Asistent universitar – perioadă determinată
Discipline din planul de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managementul afacerilor</li> <li>2. Management internațional</li> <li>3. Managementul mediului</li> <li>4. Managementul inovării</li> <li>5. Management comercial</li> <li>6. Management financiar</li> <li>7. Managementul vânzării</li> <li>8. Etică în afaceri</li> </ol>
Domeniu științific	Științe Economice
Descrierea postului scos la concurs	<p>Disciplina <b>Managementul afacerilor</b>, efectuată în semestrul I cu studenții din anul II, programul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Management internațional</b>, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență Administrarea Afacerilor, seminar 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul mediului</b>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al III - lea, programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul mediului</b>, efectuată în semestrul I cu studenții din anul al III - lea, respectiv al II-lea, programele de studii de licență Administrarea Afacerilor și Management, seminar 0,5 ore convenționale/an × 3 grupe = 1,5 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul inovării</b>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al III - lea, programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, 1 oră convențională/an × 2 grupe = 2 ore convenționale/an</p> <p>Disciplina <b>Management comercial</b>, efectuată în semestrul I cu studenții din anul III, programul de studii de licență Marketing, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 1 oră convențională/an.</p> <p>Disciplina <b>Management financiar</b>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al II- lea, programul de studii de licență Management, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 oră convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Managementul vânzării</b>, efectuată în semestrul II cu studenții din anul al II- lea, programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și</p>

	<p>serviciilor, seminar 0,5 ore convenționale/an × 1 grupă = 0,5 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Etică în afaceri</b>, efectuată în semestrul I cu studenții din anul I, programele de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și Finanțe și Bănci, seminar 0,5 ore convenționale/an × 4 grupe = 2 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Etică în afaceri</b>, efectuată în semestrul al II-lea cu studenții din anul III, respectiv anul I, programele de studii de licență Administrarea Afacerilor și Contabilitate și Informatică de Gestiune, seminar 0,5 ore convenționale/an × 5 grupe = 2,5 ore convenționale/an.</p> <p>Disciplina <b>Etică în afaceri</b>, efectuată în semestrul I cu studenții din anii I și II, programul de studii de licență Management, 2,5 ore convenționale/an.</p>
Atribuții	<p>1. Activități didactice:</p> <p>a) Activități de seminar, îndrumare proiecte de an;</p> <p>b) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planul de învățământ;</p> <p>c) Activități de evaluare;</p> <p>d) Tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești;</p> <p>e) Activități de pregătire științifică și alte activități în interesul învățământului;</p> <p>f) Participare la activitățile organizate de departament, facultate și/sau universitate;</p> <p>g) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului;</p> <p>h) Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.</p> <p>2. Activități de cercetare:</p> <p>a) Activități în cadrul centrului de cercetare prevăzute în planul intern;</p> <p>b) Inițierea, derularea și monitorizarea programelor și proiectelor;</p> <p>c) Participarea la conferințe, sesiuni științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării;</p> <p>d) Elaborarea și publicarea articolelor, a tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern.</p>
Salariul de încadrare	1800 lei
Data publicării anunțului în Monitorul oficial	25.11.2015
Perioada de început și sfârșit de înscriere	25.11.2015-27.01.2016
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	12.02.2016 ora 10.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției 77, etaj 1, sala A12
Datele de susținere a probelor de concurs inclusiv a prelegerilor, cursurilor, etc.	12.02.2016
Data de comunicare a rezultatelor	12.02.2016

Perioada de început și sfârșit de contestații	15.02.-19.02.2016
Tematica probelor de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleme actuale ale relației economie-mediului;</li> <li>• Importanța și conținutul funcțiunii comerciale. Evoluția funcțiunii comerciale;</li> <li>• Forțele de vânzare și gestiunea acestora;</li> <li>• Conceperea și realizarea unui plan afaceri. Structura planului de afaceri;</li> <li>• Concepte de bază ale inovării. Sisteme și principii inovative;</li> <li>• Modele de internaționalizare a activităților companiilor</li> <li>• Obiectivele și domeniile managementului financiar. Analiza financiară - fundament al deciziei financiare;</li> <li>• Etica în afaceri: etimologie, concepte, definiții, misiune, domenii.</li> </ul> <p>•<b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cureteanu, R.-Inovarea organizațională</b>, Ed. UAV, Arad, 2009</li> <li>2. <b>Cureteanu, R., Cureteanu, A.- Managementul vânzărilor. Analiză și strategie</b>, Ed. UAV, Arad, 2008</li> <li>3. <b>Ionescu, Gh.Gh., Bibu, N.A., Munteanu, V.- Etica în afaceri</b>, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2006</li> <li>4. <b>Lile,Ramona - Management general</b>, Ed. Gutenberg Univers, Arad, 2011</li> <li>5. <b>Nicolae, M., Managementul inovatiei organizaționale. Drumul spre excelență</b>, Editura Tritonic, București, 2013</li> <li>6. <b>Spînu Marian-Nicu, Sturz Adina-Eleonora, Interacțiunea dintre economie și mediu</b>, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2009</li> </ol> <p>•Proba de concurs va fi susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare</p>
Descrierea procedurii de concurs	<p>Standardele aferente funcției de asistent universitar sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției respective. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standardele minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.</p> <p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri din tematica afișată la alegerea comisiei și susținerea unei prelegeri publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Această probă poate să conțină și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a</p>

	<p>publicului.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;</li> <li>- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;</li> <li>- competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;</li> <li>- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;</li> <li>- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;</li> <li>- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;</li> <li>- experiența profesională a candidatului.</li> </ul>
<p>Lista de documente</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</li> <li>2. <b>Propunere de dezvoltare a carierei universitare</b> a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</li> <li>3. <b>Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD;</b></li> <li>4. <b>Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic pe CD;</b></li> <li>5. <b>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității</b>, al cărui standard este prevăzut în metodologia de concurs proprie, afișată pe site-ul universității. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;</li> <li>6. <b>Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia legalizată a diplomei de doctor și</b>, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</li> <li>7. <b>Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat</b> pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;</li> <li>8. <b>Declarație a candidatului pe proprie răspundere</b>, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</li> <li>9. <b>Copii legalizate</b> ale altor diplome care atestă studiile candidatului (<b>diploma de bacalaureat</b>,</li> </ol>

	<p><b>diploma de licență și foaia matricolă, diplomă de master);</b></p> <p><b>10. Copia cărții de identitate-copie legalizată.</b> În cazul în care candidatul nu are carte de identitate, o copie a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;</p> <p><b>11.</b> În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui, respectiv <b>Copie legalizată certificat de căsătorie</b> sau dovada schimbării numelui;</p> <p><b>12. Copie legalizată certificat de naștere;</b></p> <p><b>13. Maxim 10 publicații,</b> brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.</p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Mun. Arad, Bdul. Revoluției nr. 77 cod 310130 jud. Arad
Comisie	<p><b>Președinte:</b> Conf . univ. dr. Bălan Leonard Sergiu, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</p> <p><b>Membri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof . univ. dr. Lile Ramona, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> <li>2. Lect.univ.dr. Spînu Adina Eleonora, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> <li>3. Lect.univ.dr. Hanganu Silvia , Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> <li>4. Lect. univ. dr. Tăgăduan Diana , Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</li> </ol> <p><b>Membrii supleanți:</b> -Lect.univ.dr. Rusu Sergiu, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad</p>
Metodologie	Metodologia proprie afișată pe site-ul UAV