

**UNIVERSITATEA “AUREL VLAICU”
DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

CADRUL GENERAL

ART. 1. Cadrul juridic general de organizare și funcționare a formelor de învățământ superior bazate pe tehnologia ID este format din:

- a) **Legea învățământului nr. 84/1995**, cu modificările și completările ulterioare (art.15 alin.10 și art 60 alin.1);
- b) **Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare** (art.4 alin.5, art.5, art 9 alin.4);
- c) **H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat** (art.15).

În prezent organizarea, funcționarea și acreditarea programelor ID în învățământul superior sunt reglementate prin :

- a) **H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior ;**
- b) **H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;**
- c) **H.G. 635/2008**, modificată prin **H.G.922/2008** privind structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările/programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea.

ART. 2. Evoluțiile civilizației actuale spre o societate dependentă de cunoaștere și de învățare (learning society), presupun o politică educațională care lărgeste în mod considerabil posibilitățile de studiu pentru diversele categorii de persoane.Astfel, Universitatea Aurel Vlaicu își deschide porțile pentru mai multe categorii de vârstă și inițiază astfel, pe fondul unei reforme instituționale și curriculare, interacțiuni variate cu mediul economic, cultural, tehnologic și social.

Extinderea șanselor de acces în învățământul superior, asigurarea șanselor egale pentru toate categoriile de vârstă au făcut parte din reforma învățământul superior care s-a desfășurat în țara noastră. Urmare acesteia, forma de învățământ la distanță s-a dezvoltat rapid, în strânsa legătura cu efortul de diversificare a ofertei de studii universitare.

ART.3. Învățământul la distanță ,ca formă de instruire instituționalizată, include elemente de flexibilitate care îl fac mult mai accesibil pentru studenți, comparativ cu sistemul tradițional, bazat pe comunicarea directă între cadrul didactic și student.

Conceptul de flexibilitate se referă la structurarea materialului predat, metode specifice de predare-verificare-evaluare, forme de asistență oferite studenților. În prezent, într-o societate a cunoașterii, această formă de învățământ superior se pretează foarte bine pentru realizarea cerinței pe care o denumim educație continuă și a învățământului centrat pe student. Pregătirea studenților în cadrul învățământului la distanță se desfășoară prin utilizarea unei game largi de facilități oferite de mijloacele de comunicare existente. Cursurile includ una sau mai multe facilități ale mediei: cărți, cursuri tipărite, pagina WEB, casete audio, video, CD-uri. Comunicarea tradițională față-în-față dintre profesori și studenți este treptat înlocuită de modalități de comunicare la distanță : corespondență prin poștă, poștă electronică, INTERNET, radio, televiziune.

CAPITOLUL I. OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI ID

ART. 4. Departamentul Învățământ la Distanță din cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad își propune următoarele obiective, integrate în strategia de ansamblu a universității:

- asigurarea calității actului didactic;
- asigurarea condițiilor organizatorice și de dotare specifice potrivit standardelor în vigoare;
- armonizarea activității ID întreprinsă de diferitele domenii și specializări componente;
- întreprinderea de acțiuni promoționale pentru exploatarea cât mai fructuoasă a avantajelor oferite de această formă de învățământ;
- urmărirea respectării legislației în vigoare;
- atragerea de fonduri;
- coordonarea instruirii persoanelor interesate în producerea de materiale didactice în tehnologia specifică;
- sprijinirea înființării de centre tutoriale și de informare;
- susținerea activității de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID;
- producerea și valorificarea de materiale educaționale clasice sau multimedia.

Pentru realizarea în condiții bune a atribuțiilor sale, departamentul ID poate propune Senatului, în condițiile legii, colaborarea cu alte organisme interesate de prestarea unor servicii către departament.

CAPITOLUL II. ORGANIZARE ȘI STRUCTURĂ

ART. 5. Potrivit HG. 1011/2001, inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID se desfășoară într-o structură instituționalizată specializată denumită Departament pentru Învățământ la Distanță(DID).

ART.6. Departamentul pentru Învățământ la Distanță se află în subordinea Senatului Universității Aurel Vlaicu din Arad, iar structura sa organizațională și relațională este inclusă în organigrama UAV.

ART.7. Departamentul ID coordonează domeniile și specializările acreditate sau autorizate ID din cadrul fiecărei facultăți. Colaborarea dintre DID și fiecare facultate se realizează pe baza unei convenții de parteneriat conform prevederilor HG 1011/2001 și a standardelor privind cadrul organizatoric al unui departament ID.

ART.8. Întreaga activitate a Departamentului ID este coordonată de biroul departamentului, condus de un director. Directorul departamentului ID este numit de rectorul Universității și validat de Senatul Universității Aurel Vlaicu din Arad. Directorul departamentului ID este membru de drept al Senatului Universității Aurel Vlaicu, fiind subordonat direct rectorului instituției. Acesta trebuie să dețină calificare și experiență dovedită în metodologia ID și administrarea acesteia.

ART.9. Principalele atribuții și responsabilități ale Departamentului pentru Învățământ la Distanță sunt:

- a.** Departamentul ID, în colaborare cu facultățile, întocmește statele de funcțiuni adecvat programelor de studii ID. Statele de funcțiuni sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- b.** asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu ID la toate serviciile de suport ale ID: asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională;
- c.** asigură, în colaborare cu facultățile, un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID;
- d.** asigură informarea potrivită și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul diplomelor obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale și de omunicații utilizate, procedeele de examinare;
- e.** asigură infrastructura de comunicație dintre studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții de grup;
- f.** asigură pregătirea permanentă în tehnologia ID a tuturor participanților din universitate și centrele tutoriale;
- g.** asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID, producerea de resurse de învățământ specifice ID, utilizarea acestora în combinație cu tehnologiile de comunicație;
- h.** asigură punerea la dispoziție de resurse adecvate de învățământ: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- j.** coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID;
- k.** propune Senatului UAV în colaborare cu consiliile facultăților cuantumul taxelor de școlarizare pe domenii/specializări.
- m.** elaborează ghiduri de prezentare a specializărilor pentru care se oferă programe de studiu sub forma învățământului la distanță și asigură publicitatea acestora;
- n.** asigură că bazele de date cu privire la toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism ,furtului sau modificărilor neautorizate;

o. asigură implementarea unui program de management al calității pentru menținerea obiectivelor propuse și a modului de derulare a programelor ID la nivelul cerințelor și criteriilor de autorizare/acreditare elaborate de ARACIS.

ART.10. Multiplicarea materialelor didactice și distribuția lor către studenți se face prin grija departamentului ID și a facultăților. Materialele didactice (suporturi de curs, caiete de aplicații) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând programa analitică și reglementările aferente în vigoare. Evaluarea calității conținutului sub aspect științific și didactic se realizează în catedrele de specialitate.

ART.11. La nivelul facultăților structura funcțională utilizează și funcții specifice ID: responsabil ID pe facultate, responsabil de specializare, coordonator de disciplină, tutori, secretar și alte funcții necesare.

ART.12. La nivelul facultăților, Decanul urmărește activitatea ID la domeniile și specializările aferente facultății asigurând prin autoritatea sa calitatea activității didactice.

ART.13. Responsabilul ID pe facultate sunt propuși de directorul ID și validați de Senatul Universității și asigură coordonarea programelor ID de la nivelul facultăților și coordonarea responsabililor de specializare (la facultățile unde există această funcție).

ART.14. Responsabilii de specializare sunt propuși de Decani și confirmați de Departamentul ID. Aceștia vor fi desemnați dintre cadrele didactice cu carte de muncă la UAV, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID.

ART.15. Principalele atribuții ale responsabilului de specializare se referă la:

- organizarea programului de învățământ (tutoriale, activități asistate, examene, evaluări) în cadrul specializării;
- urmărirea respectării cu strictețe a planului de învățământ;
- recrutarea studenților;
- urmărirea asigurării distribuirii către studenți a materialelor didactice și de îndrumare.

ART.16. Coordonatorii de disciplină și tutorii reprezintă personalul didactic implicat în activitățile ID. Tutorele reprezintă o funcție fără corespondent la forma de învățământ „zi” și principala sa atribuție este de întreținere permanentă a legăturii cu studenții care îi sunt repartizați. El are un rol de consilier, consultant în domeniile respective, sprijinitor pentru student. În sarcina tutorelui intră și probleme ce țin de evidența activității studentului. Rolul tutorelui poate fi îndeplinit de orice cadru didactic sau de specialiști în domeniu.

CAPITOLUL III . CONDIȚII DE ADMITERE

ART.17. Admiterea la forma de învățământ la distanță este organizată de Departamentul ID împreună cu facultățile pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării precum și a criteriilor prevăzute în regulamentul de admitere la Universitatea Aurel Vlaicu din Arad.

ART.18. Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați ca studenți „cu taxă” la facultatea în cadrul căreia este organizată specializarea, cu respectarea prevederilor legale. Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie încheierea unor contracte de școlarizare între Universitatea Aurel Vlaicu și candidații admiși, semnate de ambele părți, în care sunt prevăzute drepturile, obligațiile și răspunderea părților.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

ART.19. Facultățile care dețin programe de studiu ID încheie un contract anual de studii cu studentul prin care se reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, prin echivalență cu forma de învățământ zi.

ART.20. Persoanele înmatriculate la forma de învățământ la distanță dobândesc calitatea de student cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform cu legislația în vigoare referitoare la activitatea didactică.

ART.21. Școlarizarea la forma de învățământ ID se realizează în regim „cu taxă”. Numărul de locuri este cel aprobat de Senatul Universității Aurel Vlaicu din Arad conform legislației în vigoare.

ART.22. Cuantumul taxelor de școlarizare precum și al altor taxe (admitere, înmatriculare, eliberare acte de studii, etc.) sunt aprobate de Senatul Universității Aurel Vlaicu din Arad.

CAPITOLUL V CERTIFICAREA ȘI EVALUAREA STUDIILOR

ART.23. Pentru fiecare specializare, planul de învățământ aferent programului de învățământ la distanță este același cu cel de la forma de învățământ zi.

ART.24. Durata studiilor este aceeași cu durata studiilor de la forma de învățământ de zi.

ART.25. La forma ID se aplică sistemul creditelor transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de zi.

ART.26. Procedura de evaluare academică a programelor de învățământ la distanță se realizează potrivit standardelor și procedurilor ARACIS reglementate de legislația în vigoare.

ART.27. Evaluarea studiilor efectuate în sistem ID la Universitatea Aurel Vlaicu din Arad se realizează prin procedeele utilizate la forma de învățământ zi(examen, colocviu, evaluare pe parcurs).

ART.28. Diplomele și certificatele de studiu ale absolvenților programelor în sistem ID sunt eliberate potrivit regulamentului de eliberare a actelor de studii.

CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

ART. 29. Fondurile aferente programelor de studii ID se formează din taxele de studiu, taxe administrative stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venit obținute în condițiile legii(cercetare, sponsorizări, donații).

ART.30. Taxa de școlarizare este stabilită de Senatul Universității și poate fi reactualizată anual. Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare.

ART.31. Constituirea veniturilor precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitățile ID se realizează pe baza unui buget de venituri și cheltuieli care este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității Aurel Vlaicu din Arad.

ART.32. Remunerarea activităților didactice prestate la forma ID se face în conformitate cu prevederile legale, pe baza statelor de funcțiuni aprobate de Senatul Universității Aurel Vlaicu din Arad.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

ART.33. Prezentul Regulament a fost adoptat pe baza legislației în vigoare și în conformitate cu Carta Universității Aurel Vlaicu din Arad de Senatul Universitar în ședința din data de 31.03.2009

ART.34. Regulamentul adoptat prin art.2 al Hotărârii de Senat nr.20/24.02.2009 se abrogă.

ART.35. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului Universității.

**Rector,
Prof.univ.dr. Lizica Mihuț**

**Director Departament ID,
Conf. univ. dr. Florin Isac**