	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat - septembrie 2017	M.	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 5					

REGULAMENT DE FINALIZARE AL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN DOMENIUL TEOLOGIE

Art.1 În cazul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de conducătorul de doctorat în condițiile prezentului regulament. Se recomandă ca:


- ✓ teza de doctorat să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuțiile originale, bibliografie și dacă este cazul, anexe;
- ✓ titlul tezei să fie concret și să reflecte conținutul cercetării;
- ✓ stadiul cunoașterii trebuie să reprezinte aproximativ 33%, iar cercetarea proprie 67% din volumul tezei;
- ✓ redactarea lucrării trebuie să fie realizată conform normelor internaționale, cu bibliografia (referințele) citate în text în ordinea utilizării acestora; se cere ca lucrările științifice să fie publicate în reviste de interes național sau internațional indexate în baze de date.

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Teza de doctorat conține în jur de 200 de pagini.

În vederea presusținerii și susținerii tezei de doctorat, doctorandul va accesa de pe pagina www.uav.ro la secțiunea *Studii doctorale* formularele necesare pentru completarea dosarului de doctorat.

Art.2 După depunerea de către studentul doctorand a tezei de doctorat în format electronic PDF, în format printat și spiralat la Biroul de Studii Doctorale, Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Raportul va fi inclus în dosarul de doctorat (durata procesului de verificare este de 30 de zile (cf. **O. M. nr. 3482/ 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin.(b). Prima verificare în sistemul antiplagiat este gratuită, iar dacă este cazul pentru următoarele verificări, se va achita o taxă stabilită prin H.S. a UAV Arad.

În urma emiterii raportului de similitudini (coeficienți de similitudine fiind minimi, sub 25%) studentul doctorand poate să depună cererea de susținere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat - septembrie 2017	M.	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 5					

Teza de doctorat finalizată este supusă unei *analize preliminare în cadrul comisiei de îndrumare* în prezența a minim cinci membri cu titlul de doctor, înainte de a fi propusă evaluării de către membrii comisiei de doctorat.

După susținerea de către studentul doctorand a tezei de doctorat în comisia de îndrumare (durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile/ cf. **O.M. nr. 3482/ 2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin. (c) conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizează susținerea publică a acesteia.


Art.3 Teza de doctorat se prezintă conducerii I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv la Biroul de Studii Doctorale, împreună cu referatul favorabil al conducătorului științific de doctorat, cu o sinteză a analizei preliminare efectuată de catedra/departamentul de specialitate sau de colectivul de cercetare și varianta electronică în format PDF pentru postarea pe site.

Cererea de stabilire a datei de susținere publică a tezei de doctorat avizată de către conducătorul de doctorat și președintele comisiei de susținere publică (se depune cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere la Biroul de Studii Doctorale, cf. **Ordin nr. 3482/2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, art. 4, alin. (e).

Studentul doctorand trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor propuși pentru comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul științific de doctorat, aprobată de Senatul Universității „Aurel Vlaicu” și numită prin decizie a Rectorului.

Documentele anexe depunerii tezei de doctorat sunt:

- ✓ Cerere de depunere a tezei de doctorat
- ✓ Propunere comisie susținere publică teză doctorat
- ✓ Fișa personală a studentului doctorand
- ✓ Copie act naștere, căsătorie, carte de identitate ale studentului doctorand
- ✓ Curriculum vitae format PDF al studentului doctorand
- ✓ Listă lucrări + copii ale lucrărilor studentului doctorand (6 lucrări științifice publicate în reviste de specialitate din care 2 participări la simpozioane naționale sau internaționale) format PDF și format printat
- ✓ Extras din procesul-verbal al ședinței de catedră / departament / colectivului de cercetare în care a fost prezentată teza

	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat - septembrie 2017	M.	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 5					

- ✓ Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
- ✓ Referatele membrilor comisiei de doctorat
- ✓ Rezumatul tezei de doctorat în limba engleză format PDF și format printat A5
- ✓ Rezumatul tezei de doctorat în limba română format PDF și format printat A5

În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la conducerea I.O.S.U.D. la care s-a realizat înmatricularea inițială a doctorandului, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători științifici de doctorat și cu sinteza analizei preliminare realizată la susținerea în catedră sau în colectivul de cercetare.

Art.4 Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul științific de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

Președintele comisiei de doctorat este un reprezentant al conducerii I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv: rector, prorector, decan sau prodecan.


Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul I. Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care îndeplinesc condițiile prevăzute mai înainte.

În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D.-uri. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor științifici de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii I.O.S.U.D. care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

În cazul în care, după aprobarea de către Senat a comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, completarea comisiei cu un nou membru urmează aceeași procedură de aprobare ca și cea descrisă anterior.

Art.5 Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la I.O.S.U.D. în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat.

În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv Biroul Studii Doctorale, în termen de 6 luni de la data primirii referatului nefavorabil, cu acordul scris al conducătorului științific de doctorat și al referenților implicați pentru a se continua procedura de susținere publică.

	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat - septembrie 2017	M.	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 5					

Art.6 Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de conducerea I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat, depuse la Biroul de Studii Doctorale, sunt favorabile. Comunitatea științifică din cadrul I.O.S.U.D Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii publice.

Informarea privind data susținerii publice a tezei de doctorat se va realiza prin anunțul scris și prin afișarea electronică pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad a datelor privind susținerea tezei de doctorat.

Art.7 Doctorandul va elabora un *rezumat al tezei de doctorat*, pe care îl transmite unor 11 specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor doctorandului. Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.

În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu în limba română.


Art.8 Teza de doctorat *se susține în ședință publică* în fața comisiei de doctorat. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului științific de doctorat.

Referentul din comisie, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Studii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul absenței, votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus. În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

Art.9 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberază asupra *calificativului* pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „excelent”, „foarte bine”, „bine” și respectiv, „satisfăcător”.

Dacă doctorandul a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „excelent”, „foarte bine” sau „bine”, comisia comunică auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor, care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

	METODOLOGIE	COD:	Revizia					
	Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat - septembrie 2017	M.	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5					

În cazul atribuirii calificativului „satisfăcător”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

În situația în care C.N.A.D.T.C.U. respinge acordarea titlului de doctor, conducerea I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad organizează refacerea tezei de doctorat potrivit recomandărilor comisiei de experți. Costurile de refacere a tezei se suportă de către doctorand.

Art.10 În cazul în care doctorandul și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire universitară avansată și a susținut toate rapoartele științifice, dar din motive obiectiv justificate nu își poate finaliza teza de doctorat în termen de șase semestre de la înmatriculare, el poate solicita o prelungire cu 2-4 semestre a studiilor universitare de doctorat. Prolungirea duratei studiilor universitare se realizează numai la forma fără frecvență. Doctoranzii de la forma cu frecvență, în cazul aprobării prelungirii, se transferă la forma fără frecvență. Taxele de studiu pentru perioada de prelungire vor fi stabilite anual de către Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Cererea de prelungire se depune de către doctorand la directorul Școlii Doctorale. În urma analizei, acesta o trimite spre aprobare Senatului.

Art. 11 Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează conducerii I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv Biroului Studii Doctorale, pentru a completa dosarul doctorandului, în termen de 7 zile de la susținerea publică a tezei.

Biroul Studii Doctorale transmite dosarul de doctorat la Ministerul Educației Naționale în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Conferirea titlului de doctor se face prin Ordin al Ministrului Educației Naționale la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către I.O.S.U.D. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, respectiv Biroul Acte de Studii, pe baza Ordinului Ministrului Educației Naționale.

Diploma de doctor specifică tipul de doctorat (științific), domeniul *Teologie* și distincția oferită (dacă este cazul).

Depunerea dosarului de doctorat de către studentul doctorand, la Biroul de Studii Doctorale, se va face cu 90 de zile lucrătoare înainte de data propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat, dar nu mai târziu de 90 de zile lucrătoare înainte de încheierea anului universitar în care se dorește susținerea tezei.

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ

Pr. prof. univ. dr. Constantin Rus