



# ***REGULAMENT***

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL DEPARTAMENTULUI DE  
COMUNICARE ȘI ASIGURARE A  
TRANSPARENȚEI (DCAT)**

***R.69***




*REVIZIA 0*

	<b>Regulament</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>de organizare și funcționare al Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței</b>	<b>R. 69</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Pagina: 1 / 4					

Domeniul de aplicare: Prezentul Regulament se aplică Departamentului de Comunicare și Asigurare  
Transparenței din cadrul **Universității "Aurel Vlaicu" din Arad**

### Cuprins

		Pagina
1	Documente de referință .....	2
2	Înființare, funcționare, subordonare, misiune și obiective .....	2
3	Organizarea DCAT .....	3
4	Instrumente și mijloace specifice pentru realizarea misiunii .....	4
5	Dispoziții finale.....	4

Aprobat: Prof.univ.dr. Ioan RADU	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 26.05.2016
Verificat: Alexandru POPA	Semnătura: 	
Elaborat: Octavian Păstorel GAȘPAR	Semnătura: 	

	<b>Regulament</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>de organizare și funcționare al Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței</b>	<b>R. 69</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	<b>Pagina: 2 / 4</b>					

#### **Documente de referință:**

1. prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și interesul societății civile în evaluarea și ierarhizarea universităților publice pe criterii de integritate academică și administrativă;
2. accentul deosebit pe care Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale îl pune pe transparență și pe asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor instituțiilor de învățământ din Romania, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
3. carta UAV;
4. memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public aprobat în ședința Guvernului din data de 02.03.2016;
5. OG 27/2002 actualizată, privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor;
6. Legea 667/2001 pt. protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
7. alte prevederi ale legislației în vigoare.

### **CAP. I - ÎNFIINȚARE, FUNCȚIONARE, SUBORDONARE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

#### **Art. 1. Înființare, subordonare și funcționare.**

1. DCAT al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se înființează prin Hotărârea Senatului UAV, confirmat prin organigrama din 2015 aprobată prin Hotărâre de Senat nr. 236/20.07.2015.

2. DCAT se subordonează Prorectorului privind Transparența Academică și Relațiile Internaționale, care propune Consiliului de Administrație numirea directorului de departament.

#### **Art. 2. Misiune**

Departamentul are misiunea de a asigura transparența și vizibilitatea totală a misiunii, a deciziei și a rezultatelor universității și ale entităților sale (facultăți, departamente, institute, centre de cercetare etc.), vizând comunitatea internă (studenți, absolvenți, angajați ai facultăților, departamentelor, serviciilor administrative și economice) și publicului extern (potențiali studenți, părinți, ministerul de resort și organismele sale executive și consultative, organismele de evaluare a calității, parteneri instituționali, societatea civilă, comunitatea locală, regională, națională și internațională precum și altor instituții ale statului).

#### **Art. 3. Obiective generale**

1. DCAT este responsabil de publicarea pe site-ul UAV a unor informații corecte și actualizate, atât în rândul propriei comunități academice, cât și în rândul partenerilor interni și externi și a publicului larg din țară și străinătate.

2. DCAT va asigura accesul la informațiile de interes public prevăzute de legea 544/2001, dar și la alte informații utile celor interesați.

3. DCAT va acorda o atenție deosebită prezentării corecte și complete a informațiilor pe pagina web [www.uav.ro](http://www.uav.ro), atât în limba română cât și în limba engleză, pentru a facilita

	<b>Regulament</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>de organizare și funcționare al Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței</b>	<b>R. 69</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	<b>Pagina: 3 / 4</b>					

cunoașterea potențialului de cercetare și a ofertei educaționale a UAV.

4. Activitatea DCAT se va desfășura în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și Decizia CNA nr. 80/2002 privind protecția demnității umane și a dreptului la propria imagine.

**Art. 4. Obiective specifice**

1. Având în vedere faptul că UAV promovează o universitate centrată pe student, studenții sunt considerați parteneri egali ai comunității academice. DCAT va crea condițiile pentru realizarea unui feed-back permanent și eficient din partea studenților și a organizațiilor studențești.

2. DCAT va urmări diversificarea instrumentelor de lucru pentru a se putea realiza o politică de promovare a imaginii pozitive pe site-ul UAV.

## CAP. II - ORGANIZAREA DCAT

Personalul departamentului DCAT

**Art 5.** Personalul departamentului este format din:

- Directorul de departament;
- Responsabilul cu furnizarea informațiilor de interes public - date de natură economică;
- Responsabilul cu furnizarea informațiilor de interes public - date de altă natură decât cea economică;
- Responsabilul tehnic;
- Responsabil cu traducerea informațiilor.

**Art. 6.** Atribuțiile directorului DCAT sunt următoarele:

1. monitorizează permanent actualizarea și corectitudinea informațiilor de pe site-ul UAV și informează conducerea;
2. organizează activitatea DCAT și distribuie sarcinile de lucru în cadrul departamentului;
3. elaborează planul de acțiuni al întregului departament din subordine și îl supune aprobării rectorului;
4. diseminează informații privind oferta educațională a UAV;
5. colectează materialele de prezentare realizate de facultăți și departamente în urma solicitării conducerii;
6. propune programe de manifestări și evenimente care pot fi realizate în folosul promovării unei imagini pozitive a UAV;
7. Directorul DCAT prezintă toate materialele spre informare și avizare prorectorului responsabil cu Asigurarea Transparenței și Relațiile Internaționale, care le va aduce la cunoștință conducerii.

**Art.7.** Directorul DCAT beneficiază de indemnizația stabilită de conducerea universității;

	<b>Regulament</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>de organizare și funcționare al Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței</b>	<b>R. 69</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	<b>Pagina: 4 / 4</b>					

### CAP. III - INSTRUMENTE ȘI MIJLOACE SPECIFICE PENTRU REALIZAREA MISIUNII

#### Art. 8. Instrumente de lucru

1. Pagina web a UAV, [www.uav.ro](http://www.uav.ro), este instrumentul principal de comunicare a informațiilor de interes public și a informațiilor utile publicului țintă. Informațiile afișate pe site trebuie să fie corecte, necontradictorii, complete și bine organizate.

2. Forum. Pentru realizarea feed-back-ului se folosește câte o pagină specifică pe rețele de socializare importante (Facebook, Twitter, Instagram).

3. Platforma de e-learning gratuită Moodle. Pentru facilitarea comunicării dintre personalul didactic și administrativ cu studenții și a studenților din aceeași formațiune de studiu între ei, se va utiliza platforma Moodle, adaptată la specificul UAV.

4. Sistemul de contact securizat anti-bot-spam de la pagina <http://www.uav.ro/ro/contact>

5. Furnizarea de informații contribuie la Newsletter –ul UAV.

### CAP. IV - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 9.** Adaptarea prezentului regulament la evoluția legislației sau a contextului social se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație și avizarea Senatului.

**Art. 10.** Prezentul regulament a fost actualizat și aprobat în Consiliul de Administrație din 23.05.2016 și avizat în Senatul universitar în ședința din data de 26.05.2016, dată de la care este în vigoare prezenta formă.

RECTOR,

**Prof.univ.dr. Ramona Lile**



Vizat juridic,  
Av. Gianina IGNUȚA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
SENAT**

**H O T Ă R Ă R E A Nr. 130 din 26 mai 2016**

**Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 26 mai 2016, având în vedere,**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinea de zi,
- Propunerea Comisie de Strategie și Reformă a Senatului UAV,
- Propunerea Consiliului de Administrație,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, art.67 alin (1), lit.h),
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UAV, art. 6, alin. (1), lit.h),  
În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității,

**HOTĂRĂȘTE:**

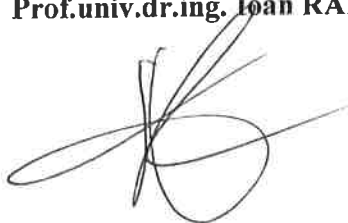
**Art.1.** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței (DCAT).*

**Art.2** Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței (DCAT)* se va posta pe site-ul oficial al UAV, [www.uav.ro](http://www.uav.ro).

Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 pagină și s-a întocmit în 8 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Consiliului de Administrație;
- Secretarului Șef al UAV;
- Direcției economico-financiare;
- Direcției general-administrative;
- Biroului resurse umane-salarizare;
- Președintelui Senatului;
- Facultăților.

**Președintele Senatului UAV,  
Prof.univ.dr.ing. Ioan RADU**



**Vizat,  
Consilier juridic,  
Adela Carmen MARTA**



**Secretar Senat,  
Roxana LUCAN**

