

UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD

FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE

DEPARTAMENTUL DE LIMBI MODERNE ȘI ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

PLAN MANAGERIAL

al candidatei lect.univ.dr. **SIMONA REDEȘ** pentru funcția de

Director al Departamentului de limbi moderne și științe socio-umane

Prezentul plan managerial este întocmit conform cerințelor prevăzute de:

- Carta UAV
- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, publicată în M.O.Rom.- Partea I, nr.18, an 179, XXIII din 10 ianuarie 2011
- Plan strategic de dezvoltare a UAV pe perioada 2016-2020

A. Introducere

Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad cuprinde următoarele cadre didactice: 7 profesori universitari, 7 conferențieri universitari, 11 lectori universitari și 5 asistenți universitari. În cadrul Facultății de Științe umaniste și sociale funcționează programele acreditate de studii de licență *Limba și literatura română- limba și literatura engleză, Jurnalism, Administrație publică și Teologie pentecostală didactică* precum și programele de studii de master *Limbă și literatură. Tendințe actuale, Studii de limbă și literatură în spațiul anglo-saxon și Administrație publică în context european.*

B. Misiunea departamentului

Activitatea **Departamentul de limbi moderne și științe socio-umane** se integrează în strategia de dezvoltare a Universității și ține seama de Regulamentele interne ale UAV.

Activitățile desfășurate la nivelul Departamentului sunt controlate de director și membrii consiliului departamentului. Comunicarea se realizează atât în cadrul departamentului, cât și cu alte departamente din UAV. Acest departament deservește atât programul de licență *Limba și literatura română, limba și literatura engleză* din cadrul FSUS cât și toate celelalte programe de studii de licență și master din cadrul celorlalte facultăți prin cursurile practice de limba engleză, franceză sau germană.

Pe lângă activitatea didactică, Departamentul desfășoară activități de pregătire în domeniul limbilor străine și atestare a nivelului de pregătire a cursanților (testare pentru obținerea certificatelor de competență lingvistică în sistem ECL, Cambridge, TOEFEL, DELF, Sprachdiplom etc.) și oferă servicii diverse de natură lingvistică și de traducere-interpretare (servicii de traducere, revizuire a traducerilor, interpretariat).

C. Direcții de acțiune:

a) promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale departamentului;

b) creșterea calității activităților didactice și de formare profesională, raportate la standardele naționale și europene de performanță;

c) dezvoltarea cercetării științifice individuale și colective pe direcțiile majore ale domeniilor de cercetare;

d) dezvoltarea resurselor umane prin inițierea unor strategii care să asigure

desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;

e) promovarea imaginii departamentului la nivelul universității, la nivel național și internațional;

f) promovarea unui stil managerial participativ/democratic, flexibil bazat pe cooperare și comunicare intra și interinstituțională;

g) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare și sectoare social - economice și culturale;

h) elaborarea unei strategii pentru afirmarea culturii organizaționale, a imaginii și identității instituționale a facultății;

i) integrarea societății locale cu comunitatea academică națională și internațională.

D. Obiective specifice:

Obiectivele pe care le avem în vedere trebuie să corespundă necesităților impuse de mediul socio-economic. Astfel, putem clasifica obiectivele avute în vedere în mai multe categorii:

❖ Obiective privind baza materială:

✓ utilizarea eficientă a spațiului aferent departamentului (orar săli, etc.) și dezvoltarea bazei materiale prin noi achiziții, investiții și/sau atragerea de donații.

❖ Obiective privind activitatea didactică:

✓ asigurarea compatibilității și convergenței curriculei cu exigentele și standardele învățământului european;

✓ realizarea suporturilor de curs accesibile studenților și tuturor celor interesați;

✓ stimularea interesului studenților către studiul individual;

✓ introducerea unor cursuri opționale care să răspundă intereselor și nevoilor studenților (elaborarea programelor și a suporturilor de curs);

- ✓ accentuarea caracterului practic - aplicativ al seminariilor;
- ✓ actualizarea planului strategic ținând cont și de recomandările comisiei de calitate;

- ✓ promovarea unei metodologii didactice interactive centrate pe student care promoveze învățarea prin cooperare, descoperire, studiul de caz, proiectul, portofoliul, utilizarea tehnologiilor multimedia în activitățile didactice; perfecționarea sistemului de evaluare prin utilizarea de noi instrumente de evaluare;

- ✓ monitorizarea practicii pedagogice și de specialitate;

- ✓ monitorizarea modului de desfășurare a activităților didactice.

❖ *Obiective privind activitatea de cercetare:*

- ✓ elaborarea strategiei de cercetare științifică conformă cu noile standarde ale cercetării științifice academice;

- ✓ identificarea de noi baze de date internaționale care să asigure sporirea vizibilității și impactului cercetării;

- ✓ creșterea numărului de lucrări publicate de către cadrele didactice în concordanță cu disciplinele predate;

- ✓ participarea la conferințe, simpozioane internaționale cu impact;

- ✓ realizarea schimburilor de publicații, vizite de studiu, invitații de la facultăți din străinătate care să susțină cursuri și workshop-uri.

❖ *Obiective privind resursa umană:*

- ✓ crearea unui spirit de echipă, menținerea unei atmosfere bazată pe colegialitate, respect și încredere în cadrul departamentului ;

- ✓ distribuția echitabilă a tuturor responsabilităților la nivelul departamentului;

- ✓ asigurarea unei politici de resurse umane sustenabile la nivelul

departamentului prin creșterea gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor vacante din statele de funcțiuni și prin consolidarea piramidei academice (necesară evaluărilor viitoare din partea ARACIS).

✓ stabilirea normelor didactice conform legislației în vigoare și repartizarea acestora conform competențelor specifice ale cadrelor didactice și în conformitate cu standardele ARACIS;

✓ întocmirea statelor de funcții în conformitate cu notele de comandă de la facultăți și în funcție de resursele umane și financiare de care dispune departamentul ;

✓ atragerea de colaboratori de prestigiu, care să aducă departamentului atât beneficii de imagine cât și beneficii în plan academic și/sau financiar.

❖ *Obiective privind relația cu studenții:*

✓ realizarea unei strânse colaborări cu studenții ținând cont de faptul că educația este centrată pe student;

✓ continuarea și susținerea activității științifice a studenților;

✓ sprijinirea studenților implicați în activități culturale și de creație prin participarea la editarea revistei studențești;

✓ sprijinirea mobilității studenților, respectiv participarea lor în programele universităților din străinătate, în condițiile creditelor transferabile.

❖ *Obiective privind atragerea de fonduri:*

✓ atragerea de resurse extrabugetare (proiecte, sponsorizări, studii, formarea continuă, publicații, organizarea de manifestări științifice și culturale).

❖ *Obiective privind creșterea vizibilității:*

✓ realizarea unor parteneriate cu facultăți similare din străinătate;

✓ implicarea grupurilor de cercetare ale departamentului în colaborări sau parteneriate cu alte grupuri sau rețele de cercetare din universități din țară și străinătate și intensificarea relațiilor cu acestea;

✓ dezvoltarea colaborării cu parteneri din mediul economic și social local pe o arie largă de obiective;

✓ actualizarea periodică a paginii Web a departamentului/facultății.

Planul managerial propus spre aplicare în perioada 2016 - 2020 se înscrie în strategia generală a UAV.

Arad
25.01.2016

Lect.univ.dr.
Simona Redeș