



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD  
310130, Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
fax : 0040-257- 280070; tel. 0040-257- 283010  
e-mail:rectorat@uav.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Nr. 7169 / 03.11.2015

## ANUNȚ

*Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în Arad, bl. Revoluției, nr.77, județul Arad, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de Administrator patrimoniu IM, în cadrul Rectoratului, COD COR 431203, pe perioadă nedeterminată.*

*Concursul se organizează conform prevederilor H.G.nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare.*

### *Dosarul de concurs*

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii autorității sau instituției publice organizatoare;*
- b) - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) - carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) – adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;*
- f) - curriculum vitae,*
- g) - cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

*În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.g), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

*Actele prevăzute la alin.1 lit.c) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*Dosarele de concurs se depun la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, B-dul Revoluției, nr.77, etajul 2, la Biroul resurse umane salarizare, până la data de 13.11.2015, ora 14.00.*

*Informații suplimentare se pot obține de la biroul resurse umane salarizare, cam34, clădirea Rectoratului UAV, B-dul Revoluției, nr.77, sau la telefon 0257/280702, int.4128.*

### *Condiții generala pentru participarea la concurs:*

*Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții:*

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției;*

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții appecifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- Studii medii: Liceul economic, profil economic;
- Vechime în muncă: minim 15 ani;
- Permis de conducere categoria: A, B,C,D.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

**-Concursul constă în trei etape succesive, astfel:**

**1. Selecția dosarelor se va desfășura în data de 16.11.2015.**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul și pe site-ul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**2. Proba scrisă se va desfășura în data de 24.11.2015, la ora 9.00, la sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Bdul. Revoluției, nr.77.**

În cadrul probei scrise se vor testa cunoștințele teoretice necesare ocupării postului. Înscriere candidaților se face pe baza cărții de identitate începând cu ora 8.45. Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, alte dispozitive electronice, cu diverse materiale sau documente.

Sunt declarați „Admși” candidații care au obținut minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte.

**3. Interviuul:**

Data și locul desfășurării interviului se va anunța adată cu afișarea rezultatelor de la proba scrisă. Interviuul se realizează pe baza planului de interviu, în care se urmărește:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b)capacitatea de analiză și sinteză;
- c)motivația candidatului;
- d)comportamentul în situații de criză;
- e)inițiativă și creativitate.

Rezultatele dela ficare probă și termenele de depunere a eventualelor contestații vor fi afișate în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, la avizierul Universității „Aurel Vlaicu” de la etajul 2 și pe pagina de internet a UAV, secțiunea Resurse – „Concursuri posturi administrative”.

**V Bibliografia de concurs:**

- OMFP nr.2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii;
  - Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicat cu completările și modificările ulterioare;
- Cadidatul declarat admis trebuie să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice.

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr. Ramona Lile**



Director general administrativ  
Ec.Hădan Florin Ioan

Șef birou resurse umane salarizare  
Ec. Trăușan Sofia

Vizat compartiment juridic