




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

***ÎNCASAREA TAXELOR DE LA
STUDENȚI/ MASTERANZI/
DOCTORANZI***

PO.10 D.E.R.U.

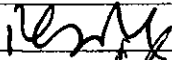


REVIZIA 2


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încasarea taxelor de la studenți/masteranzi/doctoranzi	P.O. 10	0	1	2	3	4	5
		D.E.R.U	Pagina: 1/3					
		Ex.1 nr.2						

Domeniul de aplicare:
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI RESURSE UMANE

Cuprins:

1. SCOP
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚA
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. DESCRIEREA ACTIVITAȚII
6. PRECIZĂRI FINALE ȘI TRANZITORII

Aprobat: Ramona Lile	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 29.03.2016
Verificat: Prof.univ.dr.ing Radu Ioan	Semnătura: 	
Elaborat: Ec. Vinătu Nicoleta	Semnătura: 	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia				
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încasarea taxelor de la studenți/masteranzi/doctoranzi	P.O. 10 D.E.R.U	0	1	2	3	4
		Ex.1 nr.2	Pagina: 2/3				

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad și descrie modul de derulare și de înregistrare în evidența contabilă a operațiunilor specifice pentru încasarea taxelor de la studenți/masteranzi.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr.82/1991- Legea contabilității

3.2. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

3.3. Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

3.4. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

3.5. Ordinul Ordin 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Procedura operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați în vederea realizării activității.

P.O.= procedura operațională

S.F.C.= Serviciul financiar contabile

C.F.P.P.= Control financiar preventiv propriu

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

A) PLATA ÎN NUMERAR

5.1. Studentul/masterandul se prezintă la casieria Universității unde comunică casierului de serviciu următoarele date: nume, prenume, an de studiu, facultate, forma de învățământ

5.2. Casierul eliberează studentului/masterandului chitanța care confirmă efectuarea plății.


5.3. Studentul/masterandul prezintă la secretariatul facultății de care aparține chitanța care confirmă efectuarea plății

B) PLATA PRIN VIRAMNET BANCAR

5.1. Studentul/masterandul se prezintă la o bancă comercială și completează un ordin de plată pe adresa Universității

5.2. Administratorul financiar/casiera operează în evidența nominală plata efectuată de student/masterand prin bancă în baza extarsului de cont

5.3. Studentul/masterandul prezintă la secretariatul facultății de care aparține ordinul de plată care confirmă efectuarea plății

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind încasarea taxelor de la studenți/masteranzi/doctoranzi	P.O. 10	0	1	2	3	4	5
		D.E.R.U	Pagina: 3/3					
Ex.1 nr.2								

6. PRECIZĂRI FINALE ȘI TRANZITORII

6.1. Prezenta procedură intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

6.2. Orice modificare a procedurii se aprobă de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Aprobat,
RECTOR
Prof.univ.dr. Ramona LILE

