




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

***PLATA BURSELOR ȘI
AJUTOARELOR SOCIALE***

PO.11 D.E.R.U.

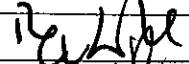


REVIZIA 2


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor și ajutoarelor sociale	P.O. 11	0	1	2	3	4	5
		D.E.R.U	Pagina: 1/4					
		Ex.1 nr.2						

Domeniul de aplicare:
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI RESURSE UMANE

Cuprins:

1. SCOP
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚA
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
5. DESCRIEREA ACTIVITAȚII
6. PRECIZĂRI FINALE ȘI TRANZITORII

Aprobat: Ramona Lile	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 29.03.2016
Verificat: Prof.univ.dr.ing Radu Ioan	Semnătura: 	
Elaborat: Ec. Vinătu Nicoleta	Semnătura: 	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor și ajutoarelor sociale	P.O. 11	0	1	2	3	4	5
		D.E.R.U	Pagina: 2/4					
		Ex.1 nr.2						

SITUAȚIA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Revizia/Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătura		
				Elaborat	Avizat	Aprobat
1	1/26.02.2014	TOTALITATE	ACTUALIZARE LEGISLAȚIE	Vinătu Nicoleta	Valea Mirela	H.S.nr.103/28.02.2014
2	2/01.03.2016		Modificare Organigramă UAV, Legislație	Vinătu Nicoleta	Valea Mirela	C.A.nr.13/28.03.2016

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

2. DOMENIUL DE APLICARE


Procedura se aplică în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad și descrie modul de derulare și de înregistrare în evidența contabilă a operațiunilor specifice pentru plata burselor și ajutoarelor sociale.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr.82/1991- Legea contabilității

3.2. Legea nr. 1/2011 –Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare

3.3. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor și ajutoarelor sociale	P.O. 11	0	1	2	3	4	5
		D.E.R.U	Ex.1 nr.2 Pagina: 3/4					

3.4. Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

3.5. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

3.6. OMFP 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entități publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Procedura operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați în vederea realizării activității.

P.O.= procedura operațională

S.F.C.= Serviciul financiar contabil

C.F.P.P.= Control financiar preventiv propriu

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

5.1.1. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad acordă burse și ajutoare sociale studenților săi de la ciclurile de studii universitare de licență și de master.

5.1.2. La Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, pot beneficia de burse și ajutoare sociale studenții români, înmatriculați la cursurile de zi, cu domiciliul stabil în România, care îndeplinesc condițiile stabilite prin regulamentul de acordare a burselor.

5.1.3. Absolvenții cu diplomă de licență care urmează o altă specializare și studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor (semestrelor) în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor (semestrelor) de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

5.2. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondului și cuantumul

5.2.1. Studenții de la cursurile de zi pot primi, în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 1/2011 –Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii de Guvern nr.558/1998 următoarele categorii de burse: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social, alte forme de sprijin material și ajutoare sociale de la bugetul de stat sau pe bază de contract din partea agenților economici precum și credite de studiu acordate de bănci. Răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor de acordare a burselor revine facultăților, respectiv Comisiilor de acordare a burselor constituite la nivelul facultăților, precum și a Comisiei centrale de acordare a burselor.


5.2.2. Acordarea burselor se va face pe baza clasamentului, în funcție de medie, indiferent de statutul de școlarizare a studentului, astfel:

a. subvenționat de la buget;

b. cu taxă

c. cetățeni de etnie romă admiși la studii în România, ca nebursieri ai Statului Român și care satisfac condițiile prevăzute de REGULAMENTUL de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității "Aurel Vlaicu" Arad.

5.2.3. Fondurile necesare pentru onorarea burselor se constituie din:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind plata burselor și ajutoarelor sociale	P.O. 11	0	1	2	3	4	5
		D.E.R.U						
	Ex.1 nr.2	Pagina: 4/4						

- a. alocația bugetară a Ministerului Educației Nationale și Cercetării Științifice, repartizată universităților proporțional cu numărul studenților la cursurile de zi;
- b. din burse atribuite de către agenți economici, asociații nonguvernamentale, fundații, etc.
- c. din veniturile proprii ale universității, în cota stabilită de Consiliul de Administrație al Universității.

5.2.4. Repartizarea fondurilor pe facultăți se face în limita fondurilor alocate de către Ministerul Educației Nationale și Cercetării Științifice prin contractul instituțional, direct proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursurile de zi, bugetați, prin Consiliul de Administrație al Universității.

5.3. Plata în numerar a burselor

5.3.1. În baza situațiilor centralizatoare primite de la facultăți privind studenții care beneficiază de burse și alte drepturi sociale administratorul financiar din cadrul C.F.C. întocmește dispoziția de plată pe numele studentului beneficiar

5.3.2. Studentul se prezintă la casieria Universității cu dispoziția de plată și Buletinul/Carta de identitate iar casierul efectuează plata burselor și ajutoarelor sociale către beneficiari conform situațiilor centralizatoare primite

5.3.3. Beneficiarii burselor și ajutoarelor sociale semnează situațiile centralizatoare în momentul efectuării plăților.

5.4. Plata prin card

5.4.1. În baza situațiilor centralizatoare primite de la facultăți privind studenții care beneficiază de burse și alte drepturi sociale administratorul financiar din cadrul C.F.C. întocmește formalitățile pentru virarea acestora pe cardurile bancare ale studenților.


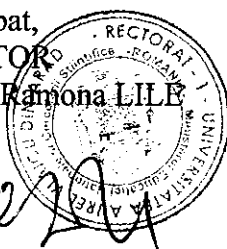
5.4.2. Beneficiarul bursei/ajutorului social comunică C.F.C. contul bancar unde urmează a se vira bursa/ajutorul social

6. PRECIZĂRI FINALE ȘI TRANZITORII

6.1. Prezenta procedură intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

6.2. Orice modificare a procedurii se aprobă de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Aprobat,
RECTOR
Prof.univ.dr. Rămona LILE


IGIARIST
D. GABRIELA IGNEA
Căminul de Locat
C.I.P. 33247199
BAROUL MĂRHEDINTII