


# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**ÎNREGISTRAREA ÎN  
CONTABILITATE A SUMELOR  
PRIMITE DIN DONATII SAU  
SPONSORIZĂRII ȘI CHELTUIREA  
LOR**

**PO.20 D.E.R.U.**


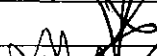

REVIZIA 2


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex.1 nr.2</b>	<b>Pagina: 1/9</b>					

**Domeniul de aplicare:**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI RESURSE UMANE**

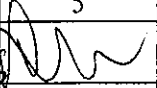


**Cuprins:**

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea ediției sau după caz , a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale
2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4. Scop
5. Domeniu
6. Documente de referință
7. Prescurtari
8. Descrierea procedura
9. Responsabilitatii
10. Anexe

Aprobat: Ramona Lile	Semnătura: 	Data intrării în vigoare:  29.03.2016
Verificat: Prof.univ.dr.ing Radu Ioan	Semnătura: 	
Elaborat: Ec. Vinătu Nicoleta	Semnătura: 	


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex.1 nr.2</b>	Pagina: 2/9					

**1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau după caz a reviziei in cadrul editiei procedurii operaționale**


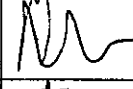

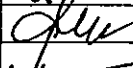



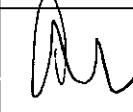
	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vinatu Nioleta	Sef serviciu	01.03.2016	
1.2.					
1.3	Verificat	Valea Mirela	Director economic	10.03.2016	
	Aprobat	Lile Ramona	Rector		

**2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1.	Ediția 1	X	X	
1.2.	Revizia 1			H.S.nr. 103/28.02.2014
1.3	Revizia 2			H.C.A nr. 13/28.03.2016


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex.1 nr.2</b>	Pagina: 3/9					

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Informare	1	Director economic si resurse umane	Director economic	Valea Mirela	30.03.2016	
2.2.	Informare	1	Serviciul Financiar Contabil		Vinatu Nicoleta	30.03.2016	
2.3.	Aplicare	3	Serviciul Financiar Contabil	Adm. Financiar	Isai Amelia	30.03.2016	
				Adm. Financiar	Ciurescu M.	30.03.2016	
				Adm. Financiar	Lucaciu Dana	30.03.2016	
2.4.	Evidenta	3	Serviciul Financiar Contabil	Adm. Financiar Adm. Financiar Adm. Financiar	Isai Amelia Hancila Romina Ciurescu Mariana	30.03.2016	
2.5.	Arhivare	1	Directia Economica si Resurse Umane	Director economic	Valea Mirela	30.03.2016	
			SFC		Vinatu Nicoleta	30.03.2016	
2.6.	Alte scopuri	-	-	-	-		

**4. SCOP**

- 3.1. Procedura are ca scop stabilirea situației reale asupra sumelor, bunurilor și serviciilor primite din sponsorizări și reflectarea acestora în evidentele contabile ale instituției.
- 3.2. Procedura se refera la modul legal de încasare și cheltuire/platire a tuturor sumelor din donații și sponsorizări, precum și evidența bunurilor intrate /ieșite ca donații.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex.1 nr.2</b>	Pagina: 4/9					

## 5. DOMENIU

- 4.1. Procedura se aplica de către Direcția Financiar- Contabilă.  
4.2. La Procedura participa toate Serviciile și Compartimentele interesate.

## 6. DOCUMENTE DE REFERENȚA

- 5.1. L 32/ 1994 actualizata si republicata;  
5.2. L 82 /1991- Legea contabilității, actualizata și republicata;  
5.3. OMFP 994/ 1994 privind aprobarea instrucțiunilor pentru aplicarea Legii 32/1994 privind sponsorizarea;  
5.4.OMFP 1661/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de incasare si utilizare sub forma donațiilor si sponsorizărilor de către instituțiile publice;  
5.5.ORDONANȚA 36/1998 privind modificarea L 32/1994;  
5.6.Legea nr. 500 /2002 a finanțelor publice;  
5.7.Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;  
5.8.Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor. instit. publice;  
5.9. OMFP 547/2009 pentru modificarea si completarea OMFP 1792/2002.  
5.10 OMFP 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entități publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.


## 7. PRESCURTĂRI

- L -Lege  
OMFP - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice  
CFP - Control financiar preventiv  
S.E.F - Serviciul financiar-contabil

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Întocmirea, semnarea și evidența contractelor de sponsorizare și donație

1. Pentru desfășurarea activităților fara scop lucrativ pot fi primite sponsorizări sub forma de bunuri materiale sau mijloace financiare de la diverse persoane juridice sau persoane fizice.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex.1 nr.2</b>	Pagina: 5/9					

2. Sponsorizările pot fi primite doar în condițiile încheierii unui contract de sponsorizare în care se vor specifica obligatoriu: obiectul sponsorizării, valoarea și durata sponsorizării, drepturile și obligațiile părților.

3. Pentru contractul de sponsorizare va fi utilizat contractul cadru la nivelul instituției. Poate fi acceptat și formularul de contract prezentat de sponsor în condițiile în care respectă prevederile legale care reglementează sponsorizările și donațiile și nu conține clauze care să contravină intereselor instituției.

4. Contractele de sponsorizare se vizează și semnează conform prevederilor deciziei de CFP.

5. Contractul de donație trebuie să fie în forma autentică și de asemenea va avea specificat obiectul, durata și valoarea acestuia, iar pentru acesta trebuie să existe acceptul de donație al conducerii instituției.

6. Contractele de sponsorizare și de donație vor primi număr de înregistrare la Registratura Universității.

7. Din ambele tipuri de acte, după caz, un exemplar în original va fi depus la Direcția Financiar-Contabilă (anexa la Dispoziția de încasare/Ordinul de plata sau Procesul verbal de recepție a bunurilor), unde persoana care are ca sarcini evidența sponsorizărilor și donațiilor le va înregistra conform normelor în vigoare.


## **8.2. Derularea operațiunilor economice aferente sponsorizărilor și donațiilor și înregistrarea acestora în evidențele contabile.**

1. Încasarea sumelor sau recepția bunurilor materiale se vor efectua numai dacă există, încheiat în formă legală, contractul de sponsorizare/donație. Încasarea sumelor se face în numerar sau prin virament în cont curent având anexa contractul de sponsorizare.

2. În cazul în care au fost primite prin virament sume cu titlu de sponsorizare fără să existe un contract încheiat, aceste sume vor fi returnate trimțătorului.

3. Pentru recepția și evaluarea donațiilor și sponsorizărilor în natură primite din străinătate se va constitui câte o comisie numită prin decizie a ordonatorului de credite pentru fiecare caz în parte. Evaluarea bunurilor recepționate se va face la valoarea declarată în contractul de sponsorizare, în actul de donație sau la valoarea declarată în vamă pentru donațiile primite din străinătate. În cazul în care donațiile nu sunt evaluate prin actul de donație acestea vor fi evaluate de comisia numită prin decizie a ordonatorului de credite.

4. Derularea procedurilor de achiziție din fonduri provenite din sponsorizări și donații, se va face cu respectarea prevederilor contractului de sponsorizare sau al actului de donație când sunt stipulate astfel

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex.1 nr.2</b>	<b>Pagina: 6/9</b>					

de prevederi sau, cu respectarea legislației referitoare la achizițiile publice astfel:  
 Reprezentantul serviciului achiziții se prezintă cu referatul la serviciul economic-financiar pentru obținerea vizei de existența a disponibilului pentru efectuarea plății;

Urmează calea legală de derulare a procedurii de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a fondurilor provenite din donații și sponsorizări.

## **9. RESPONSABILITĂȚI**

### **9.1 Responsabilități privind semnăturile autorizate**

1. Contractul de sponsorizare este vizat din punct de vedere legal și al corectitudinii de către consilierul juridic;
2. Beneficiarul contractului de donație/sponsorizare prezintă ca semnături autorizate: rector și decan (reprezentanți ai unității beneficiare), director economic (din punct de vedere al gestionării patrimoniului).


### **9.2 Responsabilități privind înregistrarea și evidența contractelor de sponsorizare**

1. Persoana din cadrul serviciului financiar –contabil care are ca sarcini evidența sponsorizărilor și donațiilor va urmări și va răspunde de utilizarea sumelor primite ca donație sau sponsorizare în scopul declarat în contractul de sponsorizare sau în actul de donație.
2. Pentru donațiile și sponsorizările în natură, de respectarea utilizării bunurilor exclusiv în scopul prevăzut în contract sau în actul de donație răspunde beneficiarul donației (persoana care a acceptat actul de donație).

### **9.3 PRECIZĂRI FINALE ȘI TRANZITORII**

Prezenta procedură intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație nr.13/28.03.2016 al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Orice modificare a procedurii se aprobă de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>				
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4
		Ex.1 nr.2	Pagina: 7/9				

## 10.ANEXE

### Anexa 1

#### MONOGRAFIE CONTABILĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A FONDURILOR DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI


##### 1. Încasarea sumelor obținute din contracte de sponsorizare

% = 719      „Alte venituri operaționale”  
 531(560)      „Casa” („Disponibil al instituțiilor publice finanțate  
 integral din venituri proprii”)

##### 2. Stocuri primite cu titlu gratuit (donații, sponsorizări, comasări de unități, etc.)

% = 779 „Venituri din bunuri și servicii  
 primite cu titlu gratuit”  
 301(302,303,309,361,371,381) „Materii prime”(3 01); „Materiale  
 consumabile”(302); „Materiale de  
 natura obiectelor de inventar”(303);  
 „Alte stocuri”(3 09); „Animale și  
 pasări”(361); „Marfuri”(371);  
 „Ambalaje”(381)



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR	<b>P.O. 20</b> <b>D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex.1 nr.2	Pagina: 8/9					


**3. Active fixe necorporale primite prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții sau redistribuiri între unități**

„Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit”  
 „Cheltuieli de dezvoltare”(203); „Concesiuni,brevete,licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare”(205); „Alte active fixe necorporale”(208)

**4. Active primite fixe corporale prin donație, transfer cu titlu gratuit între instituții sau redistribuiri între unități**

% = 779 „Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit”

211(212,213,214) „ Terenuri si amenajări la terenuri”(211); „Constructii”(212); „ Instalații tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”(213); „ Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protecție a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”(214)

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRARE ÎN CONTABILITATE A SUMELOR PRIMITE DIN DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI ȘI CHELTUIREA LOR</b>	<b>P.O. 20 D.E.R.U</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex.1 nr.2</b>	<b>Pagina: 9/9</b>					

Anexa 2

**CONTRACT DE SPONSORIZARE**  
- model -

Nr. /

În temeiul legii numărul 32/1994 și a ordonanței Guvernului nr.36/1998 a intervenit prezentul contract între :

1. SC..... cu sediul social în, Str....., nr....., Sector ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr., codul fiscal ....., având contul nr. .... deschis la ....., Sucursala ....., reprezentată de către....., având funcția de....., societate denumită în continuare **SPONSOR și**

2. **Universitatea Aurel Vlaicu din Arad**, cu sediul în Arad, județul Arad, B-dul Revoluției nr.77, telefon/fax 0257/280702, cod fiscal 3519500, IBAN RO02TREZ02120F370100XXXX, Trezoreria Mun.Arad, reprezentată prin Prof. univ. dr. \_\_\_\_\_ - Rector, în calitate de **BENEFICIAR**

S.C ..... va asigura pentru sponsorizare până la..... de....., suma necesară pentru activități....., respectiv.....

Universitatea Aurel Vlaicu din Arad în calitate de beneficiar al sponsorizării va face cunoscut publicului numele firmei sponsorizatoare.

Suma va fi virată numerar sau prin OP funcție de necesități din contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_ în contul Universității Aurel Vlaicu din Arad RO02TREZ02120F370100XXXX deschis la Trezoreria Mun.Arad.

**SPONSOR,**

**BENEFICIAR,**

**UNIVERSITATEA AUREL VLAICU ARAD**

Aprobat,  
**RECTOR**  
Prof.univ.dr. Ramona LILE

