




# **PROCEDURĂ OPERATIONALĂ**

**PRIVIND ACORDAREA BURSELOR  
PENTRU STUDENȚI – CICLURILE DE  
STUDII LICENȚĂ ȘI MASTERAT,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU  
FRECVENȚĂ 2018 – 2019**

***PO.38***

*EDIȚIA I*

*REVIZIA 4*

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia				
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4
		Ex. nr.	Ediția: I				
			Pagina: 1 / 17				

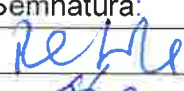
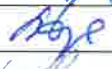


**Domeniul de aplicare:**


Prezenta procedură operațională se aplică tuturor studenților de la ciclurile de studii licență și masterat din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**

## Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției .....	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	2
4	Scop .....	2
5	Domeniul de aplicare .....	2
6	Documente de referință .....	2
7	Termeni și abrevieri .....	3
8	Descriere .....	3
9	Responsabilități .....	5
10	Dispoziții finale .....	6
11	Anexe .....	7

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției**

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		10.09.2018
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Roxana BARNA	Președinte LSUAV		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia				
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4
		Ex. nr.	Ediția: I				
			Pagina: 2 / 17				

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I / revizia 0	X	X	24.10.2016
Ediția I / revizia 1	Actualizare documente de referință, anexe	actualizare	19.04.2017
Ediția I / revizia 2	Actualizare documente de referință	actualizare	18.07.2017
Ediția I / revizia 3	Actualizare documente de referință	actualizare	27.09.2017
Ediția I / revizia 4	Actualizare an de studiu	actualizare	10.09.2018

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO 38

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	PIAC				
Informare și Aplicare	3 – 15	Toate decanatele facultăților, Liga studenților UAV Serviciul Economico-Financiar Direcția Administrativă	General			

## 4. Scop

Prezenta procedură stabilește etapele de parcurs în vederea acordării burselor tuturor studenților de la ciclurile de studii licență și master din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.


## 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se adresează tuturor studenților de la ciclurile de studii licență și master din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Procedura se aplică în vederea cunoașterii și respectării reglementărilor referitoare acordării burselor studenților beneficiari.

## 6. Documente de referință

- LEN 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- MECTS nr. 3666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- H.G. nr. 769 / 2005;
- Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769 / 2005;
- H.G. nr. 558 / 1998
- Ordinul nr.400 / 2015
- Legea nr. 227 / 2015
- Legea nr. 263 / 2010
- Legea nr. 61 / 1993

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 17						

- Legea nr. 272 / 2004
- OUG nr. 44 / 2008
- Legea nr. 182 / 2016
- Ordinul MEN nr. 3392 / 2017
- R.68 Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018-2019
- OMEN nr. 4104/21.06.2017;
- Ordinul MEN nr.4366/13.07.2017


## 7. Termeni și abrevieri

- LEN – Legea Educației Naționale
- MECTS – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- H.G – Hotărârea Guvernului
- UAV – Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
- LSUAV – Liga Studenților din Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
- DGA – Direcția General Administrativă
- MEN – Ministerul Educației Naționale
- C.A. – Consiliul de Administrație
- CNFIS – Consiliul Național al Finanțării din Învățământul Superior

## 8.Descriere

### 8.1 Generalități

- 8.1.1 Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: burse pentru stimularea performanței academice, burse de studiu pentru studenți cu domiciliu în mediul rural, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse special, burse UAV și burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate.
- 8.1.2 Beneficiarii burselor acordate de UAV, potrivit prezentei proceduri, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții UAV, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.
- 8.1.3 Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni).
- 8.1.4 Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.
- 8.1.5 Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse obținute din alte surse. Condiția de obținere a unei burse acordată de către UAV, este ca studentul să fie integralist. Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia				
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I				
			Pagina: 4 / 17				

- semestrului pentru care solicită bursă, minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzut în contractul de studiu.
- 8.1.6 În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat «integralist» dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.
- 8.1.7 Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.
- 8.1.8 Studenții care nu au promovat Educația Fizică, disciplină obligatorie, nu pot beneficia de bursă.
- 8.1.9 Pentru studenții care au avut bursă Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în strainatate un semestru, se va lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimumul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.
- 8.1.10 Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minim 30 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.
- 8.1.11 Bursele de merit, de studiu pentru studenți cu domiciliu în mediul rural și de ajutor social se atribuie beneficiarilor, pe durata unui semestru universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examen de licență sau absolvire), în conformitate cu planul de învățământ, cu excepția studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. Studenții bursieri care sunt orfani, studenții bursieri care provin din case de copii /centre de plasament, sau se află în plasament familial, ori studenții bursieri care se încadrează în prevederile H.G. 558/1998, anexa 2, art.12, ori studenții bursieri care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat, cu excepția ultimului semestru al ciclului de licență sau master – până la împlinirea vârstei de 35 de ani.
- 8.1.12 Un student poate beneficia într-un semestru de o singură categorie de bursă, cu excepția: a) a burselor de ajutor social b) a burselor de ajutor social cu caracter ocazional (pentru îmbrăcăminte, maternitate sau în caz de deces ; c) a burselor de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural și d) a suportului financiar ERASMUS sau a altor programe similare, care pot fi cumulate cu alte burse obținute de către student.
- 8.1.13 Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.
- 8.1.14 Prin excepție de la alin. (4), studenții care beneficiază de bursa socială pot primi orice tip de bursa, conform cu Ordinul MEN nr. 3392 / 2017.
- 8.1.15 Prezenta procedură se aplică pentru toate categoriile de burse prevăzute în R.68 cu excepția burselor UAV ce se acordă din fonduri proprii – aceste burse se vor atribui după o procedură specifică stabilită de Consiliul de Administrație și vor fi evaluate de o comisie numită prin hotărârea Consiliului de Administrație.

## 8.2 Descrierea activității propriu-zise

- 8.2.1. În prima săptămână a semestrului se întocmesc listele cu mediile studenților integraliști.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea bursei pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 5 / 17						

- 8.2.2. Se depun dosarele pentru bursele de performanță/ajutor social în 1 – 2 săptămână de către studenții beneficiari.
- 8.2.3. Se transmit fondurile de burse pentru fiecare facultate în a doua săptămână
- 8.2.4. În săptămâna 3 se întocmesc listele centralizatoare privind dosarele depuse pentru burse, după care se întocmesc listele cu studenții bursieri, precum și listele studenților bursieri beneficiari ai bursei de performanță.
- 8.2.5. Se afișează lista cu bursieri și se primesc contestațiile studenților după afișarea listelor în săptămâna 3-4.
- 8.2.6. Se depun dosarele pentru bursele speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare și se transmit la Rectorat în săptămâna 3-4 a semestrului, după care se întocmesc listele.
- 8.2.7. Se analizează contestațiile, după care se afișează rezoluțiile contestațiilor în săptămâna 4 din semestru.
- 8.2.8. Se depun dosarele pentru bursele de performanță și transmiterea lor la rectorat după care, se afișează listele cu bursierii beneficiari ai bursei de performanță respective bursei speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare în săptămâna 4.
- 8.2.9. În săptămâna 4-5 se primesc contestațiile pentru bursele de performanță respective bursele speciale de ajutor social, iar după aceea se analizează contestațiile pentru acestea.
- 8.2.10. Se afișează rezoluțiile contestațiilor bursei de performanță respective bursei speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare în săptămâna 5.
- 8.2.11. Se transmit listele finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate, după care se întocmește baza de date cu studenții bursieri în săptămâna 5-6.
- 8.2.12. Se întocmesc statele de plată și se transmit acestea către Serviciul economico-Financiar în săptămâna 5-6.
- 8.2.13. În săptămâna 6-7 din semestru se virează bursele pe carduri.


## 9. Responsabilități

### 9.1. Secretariatele facultăților:

- întocmesc listele cu mediile studenților integraliști
- depun dosarele pentru bursele de performanță și le transmit la rectorat
- depun dosarele pentru bursele de merit și ajutor social
- întocmesc listele centralizatoare privind dosarele depuse
- afișează listele cu bursieri, primesc contestațiile și după aceea afișează rezoluțiile contestațiilor
- depun dosarele pentru bursele speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare și le transmit la rectorat
- afișează lista cu bursierii beneficiari ai bursei de performanță respectiv bursele speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare, după care primesc contestațiile pentru bursele de performanță respectiv bursele speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare, iar apoi afișează rezoluțiile contestațiilor.
- transmite listele finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate către DGA.

### 9.2. DGA:

- transmite fondurile de burse pentru fiecare facultate
- întocmește baza de date cu studenții bursieri
- întocmește statele de plată și le transmite la Serviciul Economico-Financiar

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 6 / 17					

### 9.3. Comisiile de burse pe facultate:

- întocmește listele cu studenții bursieri pentru bursele de merit/ ajutor social, după care analizează contestațiile
- întocmește listele cu studenții bursieri beneficiari ai burselor de performanță și a burselor speciale de ajutor social acordate din veniturile extrabugetare a universității

### 9.4. Comisia de bursă pe universitate:

- analizează contestațiile pentru beneficiarii burselor de performanță și a burselor speciale de ajutor social acordate din veniturile extrabugetare a universității

### 9.5. Serviciul Economico-financiar:

- virează bursele pe carduri

## 10. DISPOZIȚII FINALE

- 10.1. Aprobarea modificărilor prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al UAV.
- 10.2. Prevederile prezentei proceduri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație al UAV.
- 10.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UAV.

## 11. ANEXE

- Anexa 1: COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE
- Anexa 2: COMISIA DE BURSE PE FACULTATE
- Anexa 3: Cuantumul burselor și sursele de finanțare aferente
- Anexa 4: Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social
- Anexa 5: Declarație de venit pentru obținerea bursei sociale
- Anexa 6: Verificare conformitate dosar bursa de ajutor social
- Anexa 7: Declarație privind obținerea bursei merit/studii
- Anexa 8: Verificare conformitate dosar bursa de ajutor social – caz medical
- Anexa 9: Procesul de acordarea a burselor în cadrul UAV.

Aprobat,


Rector/Prof. dr. Ramona LILE



Avizat,

Av. Gianina IGNUȚA



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 7 / 17					

## Anexa nr. 1

### COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE:

#### PREȘEDINTE:

1. Prorector privind Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității


#### MEMBRI:

2. Contabilul șef,
3. Administrator cămin,
4. Consilier juridic,
5. Președintele Ligii Studenților din Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad,

#### SECRETARUL COMISIEI:

Secretar



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 8 / 17					

## Anexa nr. 2

### COMISIA DE BURSE PE FACULTATE:


#### PREȘEDINTE:

1. Decanul/Prodecan

#### MEMBRI:

2. Student\*
3. Student
4. Student
5. Secretar șef facultate

\* Cel puțin unul din cei 3 studenți, trebuie să fie membru al Consiliul Facultății.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 9 / 17					

### Anexa nr. 3

#### Cuantumurile burselor și sursele de finanțare aferente

Categorie de Bursă	Cuquantum	Perioada de acomodare	Sursa de finanțare
Bursa de performanță științifică, sportivă, cultural-artistică	Stabilit de comisia de burse pe facultate, aprobat de C.A.	12 luni(1)	Fondul de bursă
Bursa de merit	Stabilit de comisia de burse pe facultate, aprobat de C.A.	Semestru universitar(2)	Fondul de bursă
Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de MENCS	An universitar(0)	Fondul de bursă
Bursa de ajutor social	Stabilit de comisia de burse pe facultate, aprobat de C.A.	Semestru universitar(2)	Fondul de bursă
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte *	Stabilit de comisia de burse pe facultate, aprobat de C.A.	cel mult de 2 ori pe an universitar	Fondul de bursă
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cuquantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	Stabilit de comisia de burse pe facultate, aprobat de C.A.	o singură dată la nașterea copilului	Fondul de bursă
Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces	Stabilit de comisia de burse pe facultate, aprobat de C.A.	o singură dată, pentru fiecare caz	Fondul de bursă
Bursa specială de ajutor social *	Stabilit de comisia de burse pe facultate, aprobat de C.A.	Semestru universitar(2)	Fondul de bursă


**Note:**

\* cuquantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/2011).

(0) cu excepția perioadelor de vacanță.

(1) cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/ disertației.

(2) în conformitate cu planul de învățământ, mai puțin pe perioada vacanțelor și restanțelor, cu excepțiile prevăzute de H.G. 558/1998, Anexa 2, art. 12.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 10 / 17					

**Anexa nr. 4**

**Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social**

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
student(ă) la Facultatea de \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_ de studii,  
programul de studii \_\_\_\_\_, va rog a-mi aproba acordarea bursei sociale pe  
semestrul \_\_\_\_\_ al anului universitar 20\_\_-20\_\_.

Declar pe propria răspundere că nu am nici un examen restant pe toată durata  
școlarizării.

Anexez actele doveditoare ale venitului / membru de familie:


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Arad,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 11 / 17						

**Anexa nr. 5**

Registratura Facultății de .....  
Nr. .... / .....

Numele (inițiala tatălui) prenumele.....  
Anul ..... programul de studii ....., grupa.....  
Buletin (carte) de identitate seria..... nr.....  
Cod numeric personal.....  
Posed card la banca..... cu nr .....

**DECLARAȚIE DE VENIT**

Pentru determinarea veniturilor nete în vederea obținerii bursei sociale

**A. VENITURI REALIZATE**

1. Salarii nete totale .....lei / lună
2. Pensii .....lei / lună
3. Șomaj .....lei / lună
4. Alte ajutoare primite de la stat .....lei / lună
5. Venituri din agricultură .....lei / lună
6. Venituri din spații închiriate .....lei / lună
7. Venituri din asociere la societăți cu capital privat  
(dividende) .....lei / lună
8. Venituri obținute de student .....lei / lună
9. Alte venituri .....lei / lună

**B. TOTAL VENITURI** .....lei / lună

**C. Număr total de membri ai familiei care se întrețin din suma de la punctul B** este de ..... persoane din care:

- ♣ studenți: .....
- ♣ elevi: .....
- ♣ copii preșcolari .....


**TOTAL VENIT PE MEMBRU DE FAMILIE** .....(suma de la punctul B se împarte la numărul total de membri ai familiei, de la punctul C)

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate în această declarație precum și în actele anexate la cererea de acordare bursă socială corespund realității, cunoscând că nedeclararea, declararea incompletă sau falsă a veniturilor constituie infracțiune și atrage răspunderea penală și restituirea bursei. Conform Ordinul MEN nr. 3392 / 2017, VENITUL NET pe membru de familie NU TREBUIE SĂ DEPĂȘEASCĂ salariul de bază minim net pe economie determinat pentru cele trei luni care preced începerea semestrului/anului universitar..

În cazul în care apar modificări la venitul mediu net pe membru de familie/ lună, mă angajez să comunic acest lucru secretariatului Facultății de .....

Data,

Semnătura,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 12 / 17					

**Anexa nr. 6**

Nr. înregistrare: ..... din ..... / ..... / .....

SOLICITANT: ..... (numele și pre  
numele studentului)

Facultatea: ....., programul de studii:

..... Anul de studiu: ..... Grupa:

..... Integralist: Da  Nu  Număr ECTS: ..... Telefon:

..... E-mail: .....

**VERIFICARE CONFORMITATE DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL Semestrul.....Anul  
universitar 20.... / 20....**

Nr. crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr.pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1. Copie după buletinul/carta de identitate a studentului; 2. Copie după buletinul/carta de identitate părinților;				
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri;				
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează);				
5.	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;				
6.	Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;				
7.	Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei care nu realizează venituri;				
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;				
9.	Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;				
10.	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;				



Universitatea  
„Aurel Vlaicu” din Arad

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind acordarea burselor pentru studenți  
– ciclurile de studii licență și masterat,  
forma de învățământ cu frecvență 2018 –  
2019

COD:

PO. 38

Ex. nr.


Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Ediția: I

Pagina: 13 / 17

11.	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;				
12.	Declarația pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				
13.	Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale				
14.	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
15.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;				
16.	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;				
17.	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul); 2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial; 3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;				
18.	Studenții căsătoriți trebuie să prezinte: 1) adeverință de student a soțului/ soției; 2) copie a certificatului de căsătorie; 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției; 4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție; 5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz				
19.	În plus, pentru cazurile de maternitate: 1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului; 2) Copie a certificatului de căsătorie; 3) Copie a certificatului de naștere al copilului.				
20.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului: 1) Copie a certificatului de căsătorie; 2) Copie după certificatul de deces.				
21.	Altele:				

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		<b>COD:</b>		Revizia						
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019		<b>PO. 38</b>		0	1	2	3	4	5	
				Ex. nr.		Ediția: I					
						Pagina: 14 / 17					

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,  
Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:                                      Data                                      Numele și prenumele/ Semnătura  
Înregistrat  Respins                                       ...../...../ 201...                                      (secretariat facultate)


Observații:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,  
Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 15 / 17						

**Anexa nr. 7**

**Declarație privind obținerea bursei:  
merit**

Subsemnatul (a) .....student (ă) al (a) Facultății de  
....., studii universitare de ..... în anul ..... de studii,  
programul de studii ..... , posesor (e) al (a) BI / CI seria ..... nr  
....., eliberat (ă) de ..... la data de .....,  
**CNP** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea bursei de ....., în  
semestrul ....., an universitar 20\_\_/20\_\_.

**Declar pe propria răspundere că**, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea  
burselor pentru studenți- ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență,  
beneficiind de bursă de ..... în semestrul ....., an universitar 20\_\_/20\_\_, NU  
depășesc ..... semestre de bursă.


De asemenea, declar pe proprie răspundere că nu sunt / sunt student/ă în paralel la o  
altă Facultate și nu beneficiaz de nici o categorie de bursă.

Posed card **DA / NU** deschis la banca .....

Arad,  
.....

Semnătura,  
.....



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 16 / 17					

**Anexa nr. 8**

Nr. înregistrare: ..... din ..... / ..... / .....

SOLICITANT: ..... (numele și prenumele studentului)

Facultatea: ....., programul de studii:

..... Anul de studiu: ..... Grupa: ..... Integralist: Da  Nu

, Număr ECTS: ..... Telefon: ..... E-mail: .....

**VERIFICARE CONFORMITATE  
DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL – CAZ MEDICAL  
Semestrul.....Anul universitar 20.... / 20....**

Nr. crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr.pagină (de la..... până la....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3.	Certificat eliberat de către medicul specialist;				
4.	Viza medicului de familie al studentului;				
5.	Altele,dacă este cazul:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.

2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,

Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:

Înregistrat  Respins

Data  
...../...../ 201....

Numele și prenumele/ Semnătura  
(secretariat facultate)

Observații:

.....  
.....  
.....


..... (Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,

Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	Privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018 – 2019	<b>PO. 38</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 17 / 17					

**Anexa nr. 9**

**Procesul de acordare a burselor în cadrul UAV**

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști	Secretariatele Facultăților	1
Depunerea dosarelor pentru bursele de performanță și transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăților,	4
Depunerea dosarelor pentru bursele de merit/ajutor social	Secretariatele Facultăților	1-2
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele Facultăților	3
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcția General Administrativă (DGA)	2
Întocmirea Listelor cu studenții bursieri	Comisiile de bursă pe facultate	3
Afișarea listelor cu bursieri	Secretariatele Facultăților	3-4
Primirea contestațiilor	Secretariatele Facultăților	3-4
Analiza contestațiilor	Comisiile de burse pe facultate	4
Afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele Facultăților	4
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare și transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăților	3-4
Întocmirea Listelor cu studenții bursieri beneficiari ai burselor de performanță	Comisiile de burse pe facultate	3
Întocmirea Listelor cu studenții beneficiari ai burselor speciale de ajutor social acordate din veniturile extrabugetare ale universității	Comisiile de burse pe facultate	4
Afișarea listelor cu bursierii – beneficiari ai burselor de performanță respectiv burse speciale de ajutor social	Secretariatele Facultăților	4
Primirea contestațiilor – pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social	Secretariatele Facultăților	4-5
Analiza contestațiilor - pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social	Comisiile de burse pe universitate	4-5
Afișarea rezoluțiilor la contestațiile pentru bursele de performanță respectiv burse speciale de ajutor social	Secretariatele facultăților	5
Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate către DGA	Secretar	5-6
Întocmirea bazei de date cu studenții bursieri	DGA	5-6
Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Serviciul Economic-Financiar	DGA	5-6
Virarea burselor pe carduri	Serviciul Economic- Financiar	6-7