




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA
DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE
LA UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN
ARAD**

PO. 46

EDIȚIA I

REVIZIA 0

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia				
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4
Ex. nr.		Ediția: I					Pagina: 1 / 11

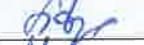
Domeniu de aplicare:


Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul **Universității "Aurel Vlaicu" din Arad** :

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO 46	2
4. Scopul procedurii operaționale	2
5. Domeniu de aplicare	2
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7. Termeni și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii operaționale	3
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:	5
10. Anexe, înregistrări, arhivări	6

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		24.10.2017
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Mihaela PEPICI	Șef SRUS		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 2 / 11						

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I-a	X		24.10.2017
Revizia 1	X		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO 46.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC	Șef serviciu			
Aplicare	2	SRUS	Șef serviciu			
Aplicare	3	DGA	Șef birou			
Informare	4	PPIAC	Prorector			

4. Scopul procedurii operaționale


4.1. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010, privind completarea și modificarea Legii 144/2007 (privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate) și reglementează categoriile de salariați care, conform legislației în vigoare, au obligația de a completa declarația de avere și declarația de interese și modul în care acestea trebuie întocmite și transmise.

5. Domeniu de aplicare

- 5.1. Procedura reglementează etapele necesare întocmirii și transmiterii către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese a următoarelor categorii de persoane: salariații aleși/numiți în funcție de conducere din cadrul instituției, care beneficiază, sau nu, de indemnizație de conducere;
- 5.2. Procedura se aplică de către Serviciul Resurse Umane - Salarizare (persoana nominalizată) al U.AV. cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010- privind completarea și modificarea Legii nr. 144/2007.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- Legea 176/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului SGG nr.400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- SR EN ISO 9000:2006;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2006 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 11						

7. Termeni și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
2.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
4.	Avere dobândită supusă verificării	Totalitatea bunurilor, precum și a drepturilor și obligațiilor cu valoare economică ce aparțin unei persoane, care trebuie cuprinse în declarația de avere, potrivit legii.
5.	Conflict de interese	Situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau funcție publică are un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și a altor acte normative.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
3.	DAIC	Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității
4.	A.N.I.	Agenția Națională de Integritate

7.3. Alte abrevieri

- Ministerul Educației Naționale – MEN
- Consiliul de Administrație - CA

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Persoanele ce au obligația declarării averii și intereselor

În conformitate cu prevederile art.1 alin. (31) din Legea nr. 176/2010 *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice*, în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, au obligația declarării averilor și intereselor **persoanele cu funcții de conducere și de control**;

8.2. Modalitatea de întocmire a declarațiilor

8.2.1. Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit modelului prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.


8.2.2. Declarația de interese se face în scris, pe propria răspundere, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta procedură.

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

8.3. Termenele de depunere a declarațiilor

8.3.1. În cadrul U.A.V., declarațiile de avere și de interese se depun la Serviciul resurse umane-salarizare.

8.3.2. Persoanele prevăzute de prezenta lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese **anual**, cel mai târziu la data de **15 iunie** pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 4 / 11						

8.3.3. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

8.3.4. Persoanele cu funcții de conducere au obligația ca, în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, să depună declarațiile de avere și interese actualizate.

8.3.5. Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

8.3.6. În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

8.4. Îndatoriri ale persoanei responsabile cu implementarea procedurii:

8.4.1. În conformitate cu prevederile Art.6 (1) din Legea nr.176/2010, persoana desemnată din cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare în vederea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, are următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

c) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, a adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;


h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

8.4.2. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

8.5. Nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor

8.5.1. Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă cu implementarea procedurii sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

8.5.2. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele obligate a le întocmi în termen

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 5 / 11						

de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

8.5.3. Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției, în copie certificată.

8.5.4. Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de prezenta lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

8.6. Sancțiunile prevăzute de Legea 176/2010, aplicate și în cadrul U.A.V.:

(1) Nerespectarea obligației de a răspunde solicitărilor Agenției, prevăzute de prezenta lege, se sancționează cu amendă civilă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul Agenției.

(2) Instanța competentă să decidă aplicarea amenzii prevăzute la alin. (1) este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice sancționate sau domiciliul persoanei fizice sancționate. Judecata se face de urgență și cu precădere, cu citarea părților.

(3) Hotărârea instanței prin care se aplică amenda este supusă recursului, în termen de 10 zile de la pronunțare, pentru cei prezenți, și de la comunicare, pentru cei absenți.

(5) Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit -Codului-penal.

(6) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită potrivit anexei nr. 1, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

(7) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 de către persoanele responsabile cu implementarea prevederilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de prezenta lege.

(8) Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei, dacă fapta nu constituie infracțiune.

9. Responsabilități


9.1. Persoanele alese/numite în funcție de conducere sau control răspund pentru corectitudinea datelor înscrise în declarația de avere și declarația de interese și pentru respectarea instrucțiunilor de completare a acestora.

9.2. Persoanele alese/numite în funcție de conducere sau control răspund pentru depunerea declarației de avere și a declarației de interese în termen de 30 zile de la data numirii în funcție ori de la începerea activității.

9.3. Persoanele aflate în funcție de conducere sau control răspund de reînnoirea declarației de avere și de interese anual, cel târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

9.4. Persoanele eliberate din funcția de conducere sau de control sau cărora le-a încetat activitatea au obligația de a depune în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau a încetării activității o nouă declarație de avere și declarație de interese.

9.5. Persoana desemnată răspunde pentru primirea, înregistrarea, transmiterea către A.N.I. a declarațiilor de avere și asigură accesul la informațiile existente în declarațiile de avere la cererea persoanelor interesate conform reglementărilor legale și în termenele stabilite.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 6 / 11					


10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
1	Declarația de avere
2	Declarația de interese

Aceste documente se păstrează pe toată durata exercitării funcției/mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii.

Aprobat,
Rector Prof. dr. Ramona LILE



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 7 / 11					

Anexa 1

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de la, CNP....., domiciliul, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

¹⁾ Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile 1 Terenuri NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

2. Clădiri NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

²⁾ La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1 Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire


Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

I. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46		0	1	2	3	4
Ex. nr.			Ediția: I					
			Pagina: 8 / 11					

--	--	--	--

II. Active financiare

1 Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cârurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro
NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv cârd); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro **NOTĂ:**

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul ¹	Nr. de titluri/ Cota de participare	Valoarea totală la zi

* Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3 Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

III. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro **NOTĂ:**


Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

IV. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			

1 Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul 1 și al II-lea.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 9 / 11					


VII Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare) NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
I. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Soț/soție			
1.3. Copii			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
4.2. Soț/soție			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării
Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.:	Ediția: I					
		Pagina: 10 / 11						

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de, la,
CNP

....., domiciliat în, cunoscând prevederile ~art. 292- din Codul penal

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1 ...			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor lor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale:


3.1

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic:

4.1

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar: privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

5.1. Beneficiarul de contract: numele, prenumele/ denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular						
Sot/soție						

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	Privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la Universitatea „Aurel Vlaicu”	PO. 46	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 11 / 11					

Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului							
Societăți comerciale/Persoană fizică autorizată/Asociații familiale/Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/Organizații neguvernamentale/Fundații / Asociații ³⁾							
Semnătura							

Prin rude de gradul I se înțelege: părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

¹⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării