




# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI FINALIZAREA  
STUDIILOR AN PREGĂTITOR DE  
LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII  
STRĂINI

***PO.49***

*EDIȚIA I*

*REVIZIA 0*

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind înscrierea și finalizarea studiilor an pregătitor de Limbă română pentru cetățenii străini	<b>PO. 49</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 1 / 6						





### Domeniul de aplicare:


Prezenta procedură se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

## Cuprins

	Pagina
1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției .....	1
2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	2
3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției .....	2
4 Scopul procedurii .....	2
5 Domeniul de aplicare .....	2
6 Documente de referință .....	2
7 Termeni și abrevieri .....	3
8 Descrierea procedurii .....	3
9 Responsabilități .....	6
9 Dispoziții finale .....	6

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		30.05. 2018
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Alina Nicoleta IONESCU	Decan FSUS		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind înscrierea și finalizarea studiilor an pregătitor de Limbă română pentru cetățenii străini	<b>PO. 49</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 2 / 6						

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	30.05.2018

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.49.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	Secretar șef				
Aplicare	3	FSUS				

## 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură descrie modul de înscriere și de finalizare a studiilor anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini.

## 5. Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale


- SR EN ISO 9001:2015
- SR EN ISO 9000:2015
- SR EN ISO 9004:2010
- SR ISO IWA 2:2006
- SR EN ISO 19011:2003
- SR EN ISO 9001:2001.

### 6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 3 și ale art. 192, alin. 2;
- OMECTS nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Standardele de evaluare specifice pentru anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

### 6.3. Legislație secundară

- OMENCȘ nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în unitățile de învățământ preuniversitar/ instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, în anul școlar/ universitar 2016-2017;
- OMENCȘ nr. 3775/16.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
- ORDIN Nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind înscrierea și finalizarea studiilor an pregătitor de Limbă română pentru cetățenii străini	<b>PO. 49</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 6						

#### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului
- Regulamentul privind activitatea profesională pe baza creditelor transferabile
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

### 7. Termeni și abrevieri

#### 7.1. Abrevieri

UAV – Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad  
DAIC - Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității;  
FSUS – Facultatea de Științe Umaniste și Sociale;  
CA - Consiliul de Administrație;  
PO - Procedură operațională

#### 7.2. Termeni și definiții

- Procedură – Reprezintă prezentarea în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.
- Procedură operațională - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.

### 8. Descrierea procedurii

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene (UE), cei care fac parte din țările participante la Spațiul Economic European (SEE), cetățenii din Confederația Elvețiană, precum și cei din alte state terțe în raport cu UE se pot înscrie la programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și la alte forme de învățământ prevăzute de legislația românească în domeniul învățământului superior, organizate cu predarea în limba română, după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române.

#### Dispoziții generale

##### Art. 1

(1) Anul pregătitor poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad și li s-a emis scrisoare de acceptare la studii de către Ministerul Educației Naționale.


(2) Pe durata anului pregătitor cetățenii străini înscriși în program își însușesc cunoștințele generale de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri.

##### Art. 2

Participanții la anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire.

##### Art. 3

Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Școlarizarea se face, de regulă, pe cont propriu valutar.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind înscrierea și finalizarea studiilor an pregătitor de Limbă română pentru cetățenii străini	<b>PO. 49</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 4 / 6						

#### **Art. 4**

Durata anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini este de un an universitar, respectiv două semestre, 14 săptămâni pe semestru. Fiecărui semestru de studiu îi corespund 30 credite de studii transferabile (ECTS). Unui an de studii îi corespund 60 credite de studii transferabile (ECTS).

#### **Art. 5**

Definirea conținutului anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini se face prin planul de învățământ (curriculum), adoptat de consiliul Facultății de Științe Umaniste și Sociale, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

#### **Art. 6**

Disciplinele din planul de învățământ al anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini vor fi înscrise într-un supliment descriptiv care însoțește certificatul de absolvire a anului pregătitor, în conformitate cu normele în vigoare (OMECTS nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini).

#### **Art. 7**

Modalitatea de obținere a certificatului de absolvire a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este descrisă în Procedura de finalizare a anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini a Facultății de Științe Umaniste și Sociale din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

#### **Art. 8**

Absolvenții anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire, au acces la studii universitare de licență, masterat și doctorat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programe postuniversitare de perfecționare.

### **Organizarea anului universitar**

#### **Art. 9**

(1) Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni de activități didactice (28 de săptămâni pe an - 60 de credite ECTS), care se finalizează cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul minim B1 definit conform Cadrelui european comun de referință pentru învățarea limbilor (vezi OMECTS nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016).

(2) La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, într-un interval care corespunde structurii anului universitar. După sesiunea de examene aferentă fiecărui semestru se organizează o sesiune de restanțe, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale.

#### **Art. 10**


Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă de Senatul UAV și se face public înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu se pot susține în afara sesiunilor de examene programate, decât în cazuri excepționale bine întemeiate și cu aprobarea CA.

### **Condiții de eligibilitate și criteriile de selecție în vederea admiterii în anul pregătitor**

#### **Art. 11**

(1) Cetățenii din state terțe UE pe cont propriu valutar sau cu taxă în lei (cetățenii UE) se pot înscrie în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini după achitarea taxelor de școlarizare stabilite conform Metodologiei privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primire la studii de licență și de masterat la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad a cetățenilor străini.

(2) Cetățenii din state terțe UE care doresc să se înscrie în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind înscrierea și finalizarea studiilor an pregătitor de Limbă română pentru cetățenii străini	<b>PO. 49</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 5 / 6						

a) Prezintă documente care atestă cetățenia și domiciliul în statul de proveniență (în afara spațiului Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene);

b) Dispun de acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență, conform circularei MEN nr. 205/CNERD/03.06.2014/G.L. (informații suplimentare: <http://www.cnred.edu.ro>).

#### **Art. 12**

De regulă, pentru toate activitățile legate de înscriere, retragere etc. prezența fizică a candidatului este obligatorie.

#### **Art. 13**

(1) Înscrierea în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se face la Secretariatul F.S.U.S. din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

(2) Aprobarea solicitărilor candidaților care doresc înscrierea în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se face de către Ministerul Educației Naționale, care transmite Universității "Aurel Vlaicu" din Arad scrisorile de acceptare la studii ale acestora.

### **Înmatricularea și înscrierea în anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini**

#### **Art. 14**

(1) Înmatricularea la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad se face în baza scrisorilor de acceptare emise de către Ministerul Educației Naționale.

(2) Studenții înmatriculați în anul pregătitor trebuie să semneze un contract de studii;

(3) Studenții sunt înmatriculați la programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini din cadrul în Facultății de Științe Umaniste și Sociale sub număr unic, valabil pe durata anului pregătitor.

#### **Art. 15**

Înmatricularea studentului se face prin depunerea unui dosar personal care va cuprinde:

- a) Scrisoarea de acceptare eliberată de Ministerul Educației și Naționale, Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene;
- b) Atestat de echivalare a studiilor pentru cetățenii UE, eliberat CNRED;
- c) Actele de studii – original și copie – traducere legalizată;
- d) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- e) Copie a pașaportului – valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii sau act de identitate pentru cetățenii europeni;
- f) Certificat medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- g) 2 fotografii format 3/4;
- h) Contractul de studii;
- i) Dovada plății taxei de școlarizare.


### **Examenul de absolvire**

#### **Art.16**

Examenul de absolvire a studiilor pentru specializarea Program pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului MENCS Nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini.

#### **Art.17**

Absolvenții Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini se înscriu pentru susținerea examenului de absolvire la secretarul comisiei de examen.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind înscrierea și finalizarea studiilor an pregătitor de Limbă română pentru cetățenii străini	<b>PO. 49</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 6 / 6						

#### Art. 18

- (1) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studiu va avea în componența sa 3 membri, dintre care unul poate fi evaluator extern, cf. art. 3, alin. 2 din OMECȘ 6156/2016, și un secretar de comisie.
- (2) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, cu excepția secretarului comisiei, care poate avea gradul didactic de asistent universitar.
- (3) Președintele comisiei va avea minim gradul didactic de lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul Filologie.

#### Art.19

Examenul de absolvire constă în 4 (patru) probe stabilite conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. Absolvenții vor susține câte o probă la:

- Înțelegerea textului scris
- Înțelegerea textului oral
- Exprimare orală
- Exprimare scrisă

Pentru fiecare probă, candidații vor primi între 10-100 de puncte, acestea fiind convertite în nivel lingvistic conform grilei de echivalare a punctajului.

#### Art.20

Se consideră absolvenți ai Anului pregătitor de limba română pentru cetățeni străini toți candidații care au obținut minim nivelul B1.

#### Eliberarea certificatelor

##### Art.21

- (1) Certificatele pentru absolvenții de la Programul pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini, care au promovat examenul de absolvire a studiilor, se eliberează în conformitate cu normele în vigoare.
- (2) Până la eliberarea certificatelor, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

#### 9. Responsabilități

**Rectorul** UAV răspunde de punerea în aplicare a prezentei proceduri.

**Decanul/Secretarul șef** al FSUS răspund de înscrierea studenților și gestionarea dosarelor acestora, precum și de documentația legată de școlaritate și absolvire.

#### 10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură aprobată în ședința Consiliului de Administrație nr. 16/30.05.2018  
intră în vigoare începând cu data de 30.05.2018

Aprobat  
Rector Prof. dr. Ramona LILE



Avizat  
Av. Gianina IGNEȚA

