




# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND ALEGEREA DISCIPLINELOR  
OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE DIN  
PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

***PO.24***

*EDIȚIA 1*

*REVIZIA 0*





 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ	<b>PO. 24</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					Pagina: 1 / 4


**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor studenților din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad

## Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției .....	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției .....	2
4	Scop .....	2
5	Domeniul de aplicare .....	2
6	Documente de referință .....	2
7	Termeni și abrevieri .....	2
8	Descriere .....	2
9	Responsabilități .....	4
10	Dispoziții finale .....	4

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		19.09. 2016
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Gianina IGNUȚA	Avocat		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ	<b>PO. 24</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 2 / 4					

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.24.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	PPIAC				
Informare și Aplicare	3 – 11	Toate decanatele facultăților				
	12	CSUD				

## 4. Scop

Procedura stabilește modalitatea și responsabilitățile privind alegerea disciplinelor opționale și facultative, pentru asigurarea unui nivel adecvat și unitar privind calitatea învățământului în cadrul UAV.

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru:

- a-i ajuta pe studenți în alegerea disciplinelor opționale și facultative din Planurile de învățământ;
- să sprijine directorii de departamente în eficientizarea muncii lor, în vederea elaborării și redactării Statelor de funcțiuni ale departamentelor;
- să-i sprijine pe responsabilii programelor de studii în îndrumarea studenților cu privire la modul în care se aleg disciplinele opționale și disciplinele facultative din Planurile de învățământ.


## 6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS
- R 05 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile

## 7. Termeni și abrevieri

### 7.1. Termeni

**Disciplina** - este elementul formativ de bază care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Disciplina poate fi constituită din activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, practică etc. Fiecare disciplină are o durată totală de un semestru, conține o formă de evaluare, în urma căreia studentul obține o notă finală

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ	<b>PO. 24</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 4						

și acumulează creditele asociate disciplinei.

**Disciplina opțională (cod A)** - disciplina aleasă din oferta de discipline a planului de învățământ al programului de studii, necesară completării pachetului obligatoriu din trunchi sau din ramura de specializare; după alegere, disciplina opțională capătă caracter de obligativitate pentru promovarea ei de către student.

**Disciplina facultativă (cod F)** - disciplina care poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniul ales sau să studieze alte domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală. Creditele obținute la disciplinele facultative sunt peste cele minim obligatorii.

## 7.2. Abrevieri

UAV reprezintă Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

CEAC-U reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate

CEAC-F reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate

## 8. Descriere

În cadrul UAV, disciplinele opționale din planul de învățământ sunt grupate pe ani de studii și semestre încât să urmeze direcții de formare profesională (2 pachete de discipline opționale – caz în care se alege un pachet) sau sunt grupate pe pachete de 2 sau mai multe discipline din care se alege una sau 2 discipline.

Disciplinele opționale, după alegere de către student, capătă caracter de obligativitate și numărul de puncte de credit aferente acestor discipline fac parte din cele 60 de puncte de credit obligatorii pentru un an de studii.

Disciplinele facultative au ca scop extinderea cunoștințelor în domeniul ales sau posibilitatea studierii altor domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală.

Disciplinele facultative au punctele de credit peste cele minim obligatorii. Nepromovarea acestor discipline, implică nerecunoașterea lor în Suplimentul la Diplomă.

În cazul Planurilor de Învățământ cu direcții opționale, în Statele de funcțiuni se normează o direcție care întrunește simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin Anexa anuală de la Contractul de studii:

- pentru direcția de specializare s-a constituit o formație de predare cu un număr de studenți cel puțin egal cu numărul minim de studenți stabiliți de Consiliul de Administrație pentru o formație de studiu de predare;
- direcția opțională a întrunit cele mai multe solicitări din partea studenților.


În cazul Planurilor de Învățământ în care disciplinele sunt grupate pe pachete de 2 sau mai multe discipline din care se alege una sau 2 discipline, în Statele de funcțiuni se normează disciplinele care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin Anexa anuală de la Contractul de studii:

- pentru disciplina opțională s-a constituit o formație de predare cu număr de studenți cel puțin egal cu numărul minim de studenți stabiliți de Consiliul de Administrație pentru o formație de studiu de predare;
- disciplina opțională a întrunit cele mai multe solicitări din partea studenților.

În cursul unui an universitar un student poate solicita, prin Anexa anuală de la Contractul de studii, efectuarea unei singure discipline facultative doar cu plata unei taxe suplimentare, proporțională cu numărul de puncte de credit aferente disciplinei.

În Statele de funcțiuni, disciplinele facultative se normează numai dacă pentru fiecare disciplină s-a constituit o formație de predare cu număr de studenți cel puțin egal cu numărul minim de studenți stabiliți de Consiliul de Administrație pentru o formație de studiu de predare.

Disciplinele facultative din cadrul Modulului de pregătire psihopedagogică se efectuează

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ	<b>PO. 24</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
		Pagina: 4 / 4						

numai după plata unei taxe suplimentare stabilită de Consiliul de Administrație.

Îndrumătorii de an vor solicita studenților, începând cu 1 iunie, să precizeze opțiunile pentru disciplinele opționale și facultative din anul universitar următor, după ce au fost informați asupra conținutului disciplinelor.

Îndrumătorul de an centralizează solicitările studenților până la 10 septembrie.

Definitivarea disciplinelor selectate pe baza de opțiunilor majoritare se face de către directorul de departament, acestea devenind opțiune generală pentru cuprinderea în Anexa la contractul de studii, de către studenți.

## 9. Responsabilități

**Prorectorul privind procesul de învățământ și asigurarea calității și CEAC-U** sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

**Decanii, directorii de departamente și îndrumătorii de an** sunt responsabili pentru urmărirea și respectarea datelor stabilite, precum și dacă studenții au completat Anexa anuală de la Contractul de studii la timp, comunicând formațiile de studii rezultate.

**CEAC-U, CEAC-F și responsabilii calității din departament**, răspund de:

- verificarea respectării acestei proceduri din zona lor de responsabilitate;
- asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a activităților referitoare la alegerea disciplinelor opționale și facultative.

**Studentul** are responsabilitatea:

- alegerii disciplinelor opționale oferite de programul de învățare;
- exprimării opțiunilor proprii în momentul solicitării și la termenele stabilite;
- acceptarea ofertei care a îndeplinit condițiile descrise în prezenta procedură;
- completarea la timp și conform ofertei acceptate a Anexei anuale de la Contractul de studii.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.09.2016 intră în vigoare începând cu data de 19.09.2016.

Aprobat,  
Rector Prof. dr. Ramona LILE



Avizat,  
Av. Gianina IGNUȚA

