




**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND AUTOEVALUAREA  
CADRELOR DIDACTICE DIN  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”  
DIN ARAD**

***PO.19***

*EDIȚIA 1*

*REVIZIA 2*

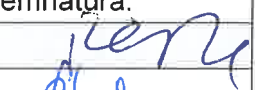



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>				
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4
Ex. nr.		Ediția: I					Pagina: 1 / 11


**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

## Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției .....	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției .....	2
4	Scop .....	2
5	Domeniul de aplicare .....	2
6	Documente de referință .....	2
7	Termeni și abrevieri .....	2
8	Descriere .....	2
9	Responsabilități .....	4
10	Înregistrări .....	4
11	Dispoziții finale .....	4
12	Anexe .....	4

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		06.11.2018
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Gianina IGNUȚA	Avocat		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 2 / 11					

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, revizia1	Anexa 1	actualizare	31.10.2017
Ediția I, revizia2	Anexa 1	actualizare	06.11.2018

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I rev. 1 a PO.19.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	PPIAC				
Informare și Aplicare	3 – 11	Decanatele facultăților				
	12	CSUD				
	13	ICDISTIN				
	14	ICSSU				

## 4. Scop

Procedura stabilește modalitatea de autoevaluare a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cadrul UAV. Autoevaluarea are în vedere următoarele activități ale cadrelor didactice: activitatea didactică, științifică și cea din comunitatea academică. Scopul autoevaluării este de a încuraja cadrul didactic să examineze obiectiv activitatea sa și să furnizeze o descriere corectă și completă a activității pe care o desfășoară.

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Autoevaluarea este obligatorie și se realizează în luna ianuarie raportat la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie) sub coordonarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității din facultate.

## 6. Documente de referință


- Legea Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS
- Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- SR EN ISO 9001:2015

## 7. Termeni și abrevieri

UAV reprezintă Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

CEAC-U reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate

CEAC-F reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 11						

## 8. Descriere

### 8.1. Organizarea procesului de evaluare

Autoevaluarea se efectuează anual, de către fiecare cadru didactic conform planificării CEAC-U pe baza „Fișei de autoevaluare” (**Anexa 1**).

Autoevaluarea cadrelor didactice este coordonată de CEAC-F.

CEAC-F formează comisia de verificare a fișelor de autoevaluare din: directorul de departament, un membru al CEAC-F și responsabilul cu cercetarea științifică din cadrul Facultății. În cazul verificării fișei de autoevaluare a directorului de departament, comisia va fi formată din decanul facultății, un membru CEAC-F și responsabilul cu cercetarea științifică din cadrul Facultății. În cazul responsabilului cu cercetarea științifică din cadrul facultății comisia de verificare va fi formată din decanul facultății, directorul de departament și un membru CEAC-F. Acestea vor fi numite de decan.

Autoevaluarea este un proces prin care fiecare cadru didactic își examinează activitatea proprie și furnizează o descriere completă și corectă a activității pe care o desfășoară și își asumă deplina responsabilitate pentru autoevaluarea făcută, prin semnătură pe formularele de autoevaluare și a documentelor justificative (Anexa 1 - „Fișa de autoevaluare”).

Autoevaluarea

### 8.2. Desfășurarea acțiunilor de autoevaluare

Acțiunile de autoevaluare se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice din cadrul UAV.

În luna ianuarie fiecare cadru didactic completează și semnează Fișa de autoevaluare și o depune, în dublu exemplar la decanatul facultății. Odată cu fișa de autoevaluare fiecare cadru didactic depune și o listă cu activitățile punctate în fișa de autoevaluare și pregătește un dosar cu documente doveditoare. Autoevaluarea se realizează și în platforma integrată de management universitar SUMS după aceleași criterii iar documentele doveditoare se încarcă în platformă în format .pdf.

În prima decadă a lunii februarie, Comisia de verificare a fișelor de autoevaluare validează punctajele fiecărui cadru didactic.

În cazul unor neclarități comisia poate solicita cadrului didactic documente justificative privind punctajul înscris în Fișa de autoevaluare.

În cazul în care se constată necesitatea unor corecții la Fișa de autoevaluare, acestea vor fi propuse de către comisie cadrului didactic și vor fi operate în maxim 24 de ore.


Persoana evaluată poate contesta corecțiile propuse în 2 zile lucrătoare de la comunicare la aceeași comisie.

Comisia de verificare va aviza după verificare și rezolvarea eventualelor contestații în ședință comună cu cadrul didactic evaluat Fișa de autoevaluare și va returna cadrului didactic un exemplar avizat. În cazul completării fișei de autoevaluare pe platforma integrată de management universitar avizul comisiei va fi dat electronic.

CEAC-F va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic membru al departamentului. Acest dosar va cuprinde Fișa de autoevaluare avizată de comisie.

Un raport cumulativ (Anexa2), care va cuprinde toate cadrele didactice ale facultății, se va transmite de către CEAC-F decanului facultății și directorului de departament din care face parte cadrul didactic.

CEAC-F va întocmi un Raport sintetic asupra autoevaluării cadrelor didactice (Anexa 3) ce va sta la baza întocmirii Raportului asupra calității în cadrul facultății.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia				
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4
		Ex. nr.	Ediția: I				
			Pagina: 4 / 11				

### 8.3. Corectarea neconformităților

Fișele de autoevaluare sunt discutate în Consiliul Facultății pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate.

Aceste soluții sunt însușite de cadrul didactic evaluat.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

CEAC-U planifică acțiunile de autoevaluare și transmite facultăților planificarea conform prezentei proceduri.

Conducerea facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de autoevaluare la nivelul facultății;

CEAC-F răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Fișa de autoevaluare;

Cadrul didactic răspunde de autoevaluarea făcută și pentru însușirea soluțiilor stabilite de Consiliul facultății în cazul în care au fost constatate neconformități.

## 10. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de autoevaluare se face, pe o perioadă de 5 ani, conform R.49 Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din UAV.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.11.2018 intră în vigoare începând cu data de 06.11.2018.

## 12. ANEXE

Anexa 1: Fișă de autoevaluare a activității științifice și didactice


Anexa 2: Raport cumulativ asupra autoevaluării

Anexa 3: Raport sintetic asupra autoevaluării

Anexa 4: Lista persoanelor la care se difuzează ediția I a PO. 19.

Aprobat  
Rector,  
Prof.univ.dr. Ramona LILE



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia				
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4
Ex. nr.		Ediția: I					
		Pagina: 5 / 11					

*Anexa 1*

**FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ȘI DIDACTICE**

Data completării: \_\_\_\_\_


Facultatea		Departamentul	
Numele și prenumele:		Funcția didactică:	

**Notă:**

- a. în cazul unui articol elaborat de **n** autori (indiferent de afiliere), fiecăruia *i* se acordă  $1/n$  din punctaj  
b. în cazul unui volum elaborat de mai mulți autori (indiferent de afiliere), punctajul se acordă proporțional cu numărul de pagini scris de fiecare, sau dacă nu se poate determina acest lucru, se acordă  $1/n$  din punctajul rezultat fiecărui autor,  
c. o realizare științifică se poate încadra la un singur criteriu.


**A. Activitatea didactică:**

Nr. crt.	Activitatea	Valoare punctaj total	Documente justificative
1	Pentru fiecare disciplină predată în învățământul superior (dacă la o disciplină s-au efectuat atât ore de curs cât și de seminar/laborator, se va considera doar punctajul pentru curs; se vor lua în considerare doar disciplinele din norma de bază) <i>5 puncte / curs, 3 puncte / seminar (lab.)</i>		
2	Activități de pregătire a studenților în cadrul unor cercuri științifice studentești / concursuri <i>3 puncte/student cu participare la faza națională; 1 punct/student pentru alte rezultate</i>		
3	Coordonarea lucrărilor de licență/disertație <i>0.5 puncte/lucrare licență; 1 punct/lucrare de disertație</i>		
4	Conducere doctorat în cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad <i>2 puncte / doctorand</i>		
5	Președinte Comisie de Licență/Disertație <i>4 puncte / comisie</i>		
6	Membru Comisie de Licență/Disertație <i>3 puncte / comisie</i>		
7	Secretar Comisie de Licență/Disertație <i>2 puncte / comisie</i>		
8	Președinte Comisie de Doctorat <i>6 puncte/comisie</i>		
9	Membru Comisie de Doctorat <i>4 puncte/comisie</i>		
10	Publicarea unor cursuri sau îndrumătoare pentru uzul studenților , pe suport de hârtie, cu ISBN <i>25 puncte / 100 pagini / nr. autori</i>		
<b>TOTAL A (Minimum: 20 puncte pentru profesor; 15 puncte pentru conferențiar, 10 puncte pentru șef lucrări/lector; 5 puncte pentru asistent)</b>			

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 6 / 11					


### B. Activitatea științifică:

Nr. crt	Activitatea	Valoare punctaj total	Documente justificative (sau link)
<b>1</b>	<b>Articole științifice publicate în:</b>		
	a. Reviste de specialitate cotate ISI -vizibile în Web of Science - (30+FI*5)/n		
	b. Reviste de specialitate BDI 30/n puncte		
	c. Reviste ale Academiei Române 20/n puncte		
	d. Reviste din țară recunoscute 10/n puncte		
	e. Volumele unor conferințe științifice internaționale cotate ISI -vizibile în Web of Science 50/n puncte		
	f. Volumele unor conferințe științifice internaționale cu ISBN/ISSN 20/n puncte		
	g. Volumele unor conferințe științifice naționale cu ISBN/ISSN 15/n puncte		
h. Alte publicații 10/n puncte			
<b>2</b>	<b>Brevete de invenție și inovație</b> (lucrări științifice și proiecte de arte vizuale și design – proprietate intelectuală)		
	a. internaționale 50 puncte/brevet (proiect de design și artă vizuală înscris la concursuri internaționale de specialitate 25 puncte / proiect)		
	b. naționale 25 puncte/brevet (proiect de design și artă vizuală înscris la concursuri naționale de specialitate 15 puncte / proiect)		
<b>3</b>	<b>Cărți de specialitate:</b>		
	a. Publicate la edituri din străinătate indexate în baze de date specifice 50 puncte / 100 pagini/nr autori (expoziții/prezentări de modă personale internationale 15 puncte / lucrare)		
	b. Publicate în țară în edituri recunoscute CNCS (conform ultimei evaluări CNCS) 25puncte / 100 pagini/nr. autori (expoziții / prezentări de modă personale naționale/ 10 puncte / lucrare)		
	c. Publicate în țară în alte edituri 10 puncte / 100 pagini		
	d. Ediții revizuite 50% din punctajul inițial		
<b>4</b>	<b>Prezența activă în viața științifică națională și internațională</b>		
	a. Participări la manifestări științifice și expoziții de arte vizuale internaționale <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitat cu conferință în plen 15 puncte / comunicare</li> <li>• participant cu prezentare (neplenară) 10 puncte/comunicare</li> <li>• postere 8 puncte / lucrare</li> <li>• lucrare de artă și design expusă 10 puncte / lucrare</li> </ul>		
	b. Participări la manifestări științifice naționale <ul style="list-style-type: none"> <li>• invitat cu conferință în plen 10 puncte / comunicare</li> <li>• participant cu prezentare (neplenară) 5 puncte/ comunicare</li> <li>• postere 4 puncte / lucrare</li> <li>• lucrare de artă și design expusă 5 puncte / lucrare</li> </ul>		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 7 / 11					

	c. Visiting Professor (exclus stagiul ERASMUS) <i>10 puncte/stagiul</i>		
	d. Rezultate citate în publicații sau reviste ISI (în publicații internaționale de arte vizuale și design) (se exclud autocitățile precum și citări rezultate din autocitări ale coautorilor) <i>10 puncte / citare</i>		
	e. Rezultate citate în publicații sau reviste BDI (în publicații naționale de arte vizuale și design) (se exclud autocitățile precum și citări rezultate din autocitări ale coautorilor) <i>5 puncte / citare</i>		
	f. Activități editoriale - referent științific <ul style="list-style-type: none"> <li>• reviste ISI <i>10 puncte/articol</i></li> <li>• reviste BDI <i>5 puncte/articol</i></li> <li>• alte reviste <i>3 puncte/articol</i></li> </ul> - coordonare de volume colective <i>3 puncte/volum</i>		
	g. Membru în colegiu de redacție (editorial board) <ul style="list-style-type: none"> <li>• reviste ISI <i>25 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• reviste BDI <i>10 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• alte reviste <i>5 puncte / titlu de revistă</i></li> </ul>		
	h. Editor/Redactor șef <ul style="list-style-type: none"> <li>• reviste ISI <i>50 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• reviste BDI <i>20 puncte / titlu de revistă</i></li> <li>• alte reviste <i>10 puncte / titlu de revistă</i></li> </ul>		
	<b>Contracte de cercetare / grant / proiecte derulate prin UAV</b>		
<b>5</b>	a. Proiecte / granturi naționale câștigate prin competiție <i>Coordonator 10 puncte / lună;</i> <i>Membru 5 puncte / lună</i>		
	b. Proiecte / granturi internaționale câștigate prin competiție <i>Coordonator 20 puncte / lună;</i> <i>Membru 10 puncte / lună</i>		
	c. Alte contracte câștigate prin competiție (ex. proiecte locale, proiecte cu mediul de afaceri etc.) <i>6 puncte / coordonator;</i> <i>3 puncte / participare</i>		
	<b>Recunoaștere națională și internațională</b>		
<b>6</b>	a. Membru în comitetul științific al unor manifestări științifice (juriul unor evenimente expoziționale, curator expoziție) <ul style="list-style-type: none"> <li>• indexate ISI <i>10 puncte</i></li> <li>• indexate BDI <i>8 puncte</i></li> <li>• neindexate <i>3 puncte</i></li> <li>• curator <i>10 puncte</i></li> <li>• membru juriu <i>5 puncte</i></li> </ul>		
	b1. comitetul de organizare al unor manifestări științifice și expoziționale <ul style="list-style-type: none"> <li>• internaționale - director <i>10 puncte</i> - membru <i>5 puncte</i></li> <li>• naționale - director <i>5 puncte</i></li> </ul>		




 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 8 / 11					

- membru 3 puncte		
b2. comitetul de organizare al unor manifestări sportive <ul style="list-style-type: none"> <li>• competiții sportive internaționale - director 10 puncte - membru 5 puncte</li> <li>• competiții sportive naționale - director 5 puncte - membru 3 puncte</li> </ul>		
c. Premii și distincții <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academia Română 20 puncte</li> <li>• ASAS, AOSR, altele asemenea 15 puncte</li> <li>• Internaționale 10 puncte</li> <li>• Naționale 5 puncte</li> </ul>		
d. Membru în academii, asociații profesionale sau organizații profesionale de prestigiu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academia Română 30 puncte</li> <li>• ASAS, AOSR, academii de ramură 20 puncte</li> <li>• Conducere asociații/organizații profesionale internaționale 10 puncte</li> <li>• Conducere asociații/organizații profesionale naționale 5 puncte</li> <li>• Membru în asociații/organizații profesionale internaționale 8 puncte</li> <li>• Membru în asociații/organizații profesionale naționale 3 puncte</li> </ul>		
e. Performanțe sportive obținute în calitate de antrenor/asistent competiție (loc 1-3) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competiții olimpice 25 puncte</li> <li>• Competiții mondiale 20 puncte</li> <li>• Competiții europene 15 puncte</li> <li>• Competiții naționale 10 puncte</li> </ul>		
<b>TOTAL B (Minimum: 20 puncte pentru profesor; 15 puncte pentru conferențiar, 10 puncte pentru șef lucrări/lector; 5 puncte pentru asistent)</b>		

### C. Activitatea extra didactică în folosul învățământului:

Nr. crt	Activitatea	Valoare punctaj total	Documente justificative
1	Funcții îndeplinite: 100 puncte / Rector; 80 puncte / Decan, Director CSUD, Prorector, Președinte Senat; 60 puncte / Director Departament, Prodecan, Director Institut de Cercetare (proportional cu numărul de luni în care ocupă funcția )		
2	Alte activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel de Universitate (comisie Senat, membru CEAC-U, comisie centrală de admitere, membru comisia de etică, membru Consiliu Științific) 8 puncte / activitate</li> </ul>		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
<b>Ex. nr.</b>		Ediția: I						
		Pagina: 9 / 11						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La nivel de Universitate coordonare dosar de autoevaluare în vederea evaluării instituționale <i>60 puncte / dosar</i></li> <li>• La nivel de facultate (<i>comisie orar, coordonator practică, membru CEAC-F, membru în alte comisii ale facultăților, responsabil cercetare științifică, auditor intern calitate, responsabil program de studiu</i>) <i>4 puncte / activitate</i></li> <li>• La nivel de facultate coordonare dosar de autoevaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, re acreditării programelor de studii <i>20 puncte / dosar</i>, membru în echipă <i>10 puncte/dosar</i></li> </ul>		
3	Președinte Comisie de Concurs pentru posturi didactice și de cercetare <i>5 puncte/Comisie</i>		
4	Membrii Comisie de Concurs pentru posturi didactice și de cercetare <i>3 puncte/Comisie</i>		
<b>TOTAL C (Minimum: 20 puncte pentru profesor; 15 puncte pentru conferențiar, 10 puncte pentru șef lucrări/lector; 5 puncte pentru asistent)</b>			

**TOTAL (A+B+C) =**

Alte elemente, comentarii:


Data,

Semnătura

Vizat Comisia de verificare  
Funcția didactică, prenume, nume, semnătura

Punctaj confirmat.....

Data,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 10 / 11					

*Anexa 2*

## RAPORT CUMULATIV ASUPRA AUTOEVALUĂRII

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**

**Facultatea de.....**

Nr. crt.	Nume și prenume c.d.	Grad didactic	Punctaj obținut	Observații

(Se vor realiza grafice comparative.)


### **Concluzii și recomandări**

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele autoevaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

**Data,**

**CEAC-F**

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 19</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 11 / 11						

*Anexa 3*

## RAPORT SINTETIC ASUPRA AUTOEVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**  
**Facultatea de.....**

Autoevaluarea cadrelor didactice a avut loc în perioada.....

Verificarea fișelor de autoevaluare s-a desfășurat în perioada.....

Au fost verificate un nr. de ..... fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice din departamentul....., astfel:

- Profesori:.....
- Conferențieri:.....
- Șefi lucrări/Lectori:.....
- Asistenți universitari:.....

Situația autoevaluării se prezintă astfel:

Cadre didactice evaluate	Număr		Punctaj minim	Punctaj maxim
	Titulari	Asociați		
Profesori				
Conferențieri				
Șefi lucrări/Lectori				
Asistenți universitari				

(Se vor realiza și grafice).

Situația rezultatelor autoevaluării cadrelor didactice ale departamentului....., este (în acest tabel nu se vor trece numele și prenumele cadrelor didactice):

Nr. crt.	Cadre didactice ale departamentului	Punctaj obținut	Observații

(Se vor realiza grafice comparative.)

### Concluzii și recomandări

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele evaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

**Data,**

**CEAC-F**

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura