




# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND AVIZAREA TRIMITERII  
MATERIALELOR ȘTIINȚIFICE DE  
PROFIL SPRE PUBLICARE PRECUM ȘI  
A PARTICIPĂRII LA MANIFESTĂRI  
ȘTIINȚIFICE, CULTURALE ȘI/SAU  
SPORTIVE ÎN ȚARĂ ȘI ÎN STRĂINĂTATE  
A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE  
CERCETARE DIN UNIVERSITATEA  
„AUREL VLAICU” DIN ARAD

***PO.05***

*EDIȚIA I*

*REVIZIA 0*





 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 1 / 9					


**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică întregului personal didactic și de cercetare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

## Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției .....	1
		2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției .....	2
4	Scop .....	2
5	Domeniul de aplicare .....	2
6	Documente de referință .....	2
7	Termeni și abrevieri .....	2
8	Descrierea procedurii .....	3
9	Responsabilități .....	4
10	Dispoziții finale .....	5
11	Anexe .....	5

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		27.06.2016
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Codruța STOICA	Prorector		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>COD:</b> <b>PO. 05</b>	<b>Revizia</b>					
			Ex. nr.	0	1	2	3	4
			Ediția: I					
			Pagina: 2 / 9					

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	27.06.2016

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.05. – conform Anexei 6

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare						
Evidență						
Informare						
Aplicare						

## 4. Scop

Prezenta procedură stabilește etapele de parcurs în vederea avizării trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare, precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară sau în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad. Demersurile sunt necesare pentru o cât mai completă evidență a activității de profil (științifice, culturale, sportive) efectuate de către cadrele didactice și de cercetare ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

## 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se adresează întregului personal didactic și de cercetare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad care desfășoară activități de profil (științifice, culturale, sportive) și participă la manifestări științifice de profil, cu excepția mobilităților de tip Erasmus, pentru care există procedură specială.


Procedura se aplică în vederea cunoașterii și respectării reglementărilor referitoare la toate activitățile de profil (științifice, culturale, sportive) și se utilizează ca document de referință pentru evaluarea modului în care sunt recuperate/suplinate activitățile pe perioada participării la manifestări științifice/culturale/sportive de profil.

## 6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul de Organizare, Funcționare și Finanțare a Cercetării Științifice a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

## 7. Termeni și abrevieri

UAV reprezintă Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 3 / 9					

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Organizarea procesului de evaluare

Personalul didactic și de cercetare din UAV poate participa în vederea diseminării rezultatelor activității științifice, de creație și sportive:

- la conferințe/simpozioane/congrese științifice naționale și internaționale;
- la manifestări culturale naționale și internaționale;
- la expoziții naționale și internaționale;
- la evenimente/competiții sportive naționale și internaționale;
- în cadrul proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare naționale și internaționale.

Informațiile despre aceste tipuri de manifestări se vor regăsi în invitațiile sau adresele transmise la rectorat sau decanate, sau sunt stipulate în contractele proiectelor/granturilor/contractelor de cercetare.

### 8.2. Descrierea activității propriu-zise

**8.2.1.** Fiecare persoană care urmează să trimită spre publicare un material științific de profil sau să participe în țară sau în străinătate la manifestări științifice/culturale/sportive de profil va informa în scris, în timp util, directorul de department/decanul facultății/directorul institutului de cercetare, după caz, despre acțiunea respectivă, iar acesta va solicita avizul Consiliului Științific al UAV. În acest sens se va completa o cerere tip (vezi Anexa 1, respectiv Anexa 2) la care se adăugă fie invitația sau acceptul de a participa la manifestarea științifică/culturală/sportivă respectivă, fie o copie după planificarea din contractul proiectului/grantului în cadrul căruia se efectuează deplasarea.

**8.2.2.** Toate cadrele didactice și de cercetare titulare ale UAV au obligativitatea de a menționa afilierea unică la Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad în toate materialele științifice de profil publicate și/sau prezentate la conferințe, simpozioane, evenimente specifice artelor vizuale, competiții sportive naționale și internaționale. Afilierea se va menționa, după caz, în limba română

- Departamentul ..., Facultatea ..., Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad, România respectiv, în limba engleză

- Department of ..., Faculty of ..., “Aurel Vlaicu” University of Arad, Romania.


Situațiile speciale privind menționarea afilierii vor fi discutate în baza solicitărilor autorilor.

**8.2.3.** Dacă manifestarea are loc în timpul perioadei de activitate didactică, se aplică *Procedura privind aprobarea deplasărilor în țară sau în străinătate ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad în interes profesional* în vederea recuperării/suplinirii sarcinilor didactice.

**8.2.4.** Dacă persoana care efectuează deplasarea are sarcini de conducere și/sau administrative și/sau de cercetare, se aplică *Procedura privind aprobarea deplasărilor în țară sau în străinătate ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad în interes profesional* în vederea recuperării/suplinirii sarcinilor respective.

**8.2.5.** Cererea de avizare pentru trimiterea spre publicare a unui material științific de profil sau pentru participarea în țară sau în străinătate la manifestări științifice/culturale/sportive de profil se analizează de către cel puțin trei membri ai Consiliului Științific al UAV, desemnați de președintele acestuia.

**8.2.5.1.** În cazul trimiterii unui material științific de profil spre publicare, avizul Consiliului Științific al UAV se referă la:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 4 / 9					

- titlul materialului trimis spre publicare;
- autori, cu menționarea afilierii;
- revista/editura unde urmează a fi trimis.

**8.2.5.2.** În cazul trimiterii unui material științific de profil spre prezentare în cadrul unei manifestări științifice/culturale/sportive, avizul Consiliului Științific al UAV se referă la:

- titlul materialului trimis spre prezentare;
- autori, cu menționarea afilierii;
- manifestarea unde urmează a fi prezentat.

**8.2.5.3.** În cazul participării în țară sau în străinătate la manifestări științifice/culturale/sportive de profil, avizul Consiliului Științific al UAV se referă la:

- scopul participării;
- participanți titulari din partea UAV, cu menționarea afilierii;
- manifestarea științifică/culturală/sportivă de profil la care se participă.

**8.2.6.** La fiecare cerere de avizare se va atașa și acceptul coautorului/coautorilor (acolo unde este cazul) ca materialul științific de profil să fie trimis spre publicare/prezentare (a se completa Anexa 3), în cazul în care materialul este inițiat de un cadru didactic sau de cercetare titular al UAV.

**8.2.7.** Atât președintele Consiliului Științific al UAV cât și membrii Consiliului Științific al UAV au obligativitatea de a completa Anexa 4 referitor la păstrarea confidențialității asupra materialelor avizate.

**8.2.8.** Cadrele didactice și de cercetare titulare ale UAV pot reprezenta instituțional universitatea doar prin delegarea scrisă din partea rectorului.

**8.2.9.** Directorul de departament/decanul facultății/directorul institutului de cercetare înaintează spre analiză Rectorului UAV documentele în cauză.


## 9. RESPONSABILITĂȚI

**9.1.** Directorului departamentului, respectiv directorul institutului de cercetare unde activează solicitantul analizează cererea acestuia pentru trimiterea materialelor științifice spre publicare, precum și pentru participarea la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate. De asemenea, directorul de departament, respectiv directorul institutului de cercetare înaintează cererea solicitantului spre avizare Consiliului Științific al UAV.

**9.2.** Președintele Consiliului Științific al UAV analizează documentele înaintate de către directorul de departament/decanul facultății/directorul institutului de cercetare, și numește cel puțin trei membri ai Consiliului Științific al UAV pentru studierea cererii de trimitere spre publicare a unui material științific de profil sau pentru participarea în țară sau în străinătate la manifestări științifice/culturale/sportive de profil. În funcție de avizul membrilor Consiliului Științific al UAV care au studiat cazul, președintele Consiliului Științific al UAV fie își dă acceptul, fie respinge cererea.

**9.3.** Rectorul UAV analizează documentele transmise de către directorul de departament/decanul facultății/directorul institutului de cercetare, după caz, pe baza cărora fie își dă acceptul, fie respinge cererea de deplasare.

**9.4.** În ceea ce privește participarea la manifestări științifice/culturale/sportive, după avizarea de către Consiliul Științific al UAV, se va face apel la *Procedura privind aprobarea deplasărilor în țară sau în străinătate ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad în interes profesional.*

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 5 / 9					

## 10. DISPOZIȚII FINALE


Prezenta Procedură, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.06.2016 intră în vigoare începând cu data de 27.06.2016.

## 11. ANEXE

- Anexa 1: Cerere tip pentru avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare
- Anexa 2: Cerere tip pentru avizarea participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară sau străinătate
- Anexa 3: Declarație a coautorului pentru trimiterea unui material spre publicare/prezentare
- Anexa 4: Declarație de confidențialitate a președintelui/ membrilor Consiliului de Științific al UAV
- Anexa 5: Lista persoanelor la care se difuzează ediția I a PO. 05.

Aprobat  
Rector,  
Prof.univ.dr. Ramona LILE



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 6 / 9					

**Anexa 1**

Stimate Domnule/Doamnă Director de Departament/Decan/Director al Institutului,

Subsemnatul/Subsemnata ....., cadru didactic/de cercetare titular în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Departamentul/Institutul....., Facultatea....., având gradul didactic....., menționez că doresc să trimit următorul material științific de profil spre publicare la.....

Titlu:.....

Revista/Editura:.....


Autori:.....

Aflierea:.....

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>		0	1	2	3	4
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 7 / 9					

## Anexa 2

Stimate Domnule/Doamnă Director de Departament/Decan/Director al Institutului,

Subsemnatul/Subsemnata ....., cadru didactic/de cercetare titular în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Departamentul/Institutul....., Facultatea....., având gradul didactic....., menționez că în perioada..... doresc să

particip la..... în scopul de a prezenta următorul material

Titlu:.....

Autori:.....

Afilierea:.....

particip la....., cu mențiunile

Scopul participării:.....

Participanți titulari din partea UAV:.....


Afilierea:.....

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 8 / 9						

### Anexa 3


Declarație,

Subsemnatul/Subsemnata ....., cadru didactic/de  
cercetare titular în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad,  
Departamentul/Institutul.....,  
Facultatea....., având gradul  
didactic....., menționez că, în calitate de coautor al materialului cu titlul  
.....,  
sunt de acord cu trimiterea acestuia spre publicare/prezentare la  
.....

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	privind avizarea trimiterii materialelor științifice de profil spre publicare precum și a participării la manifestări științifice, culturale și/sau sportive în țară și în străinătate a personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PO. 05</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I Pagina: 9 / 9					

Anexa 4

Declarație,

Subsemnatul/Subsemnata ....., cadru didactic/de cercetare titular în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Departamentul/Institutul....., Facultatea....., având gradul didactic....., în calitate de președinte/membru al Consiliului de Științific al UAV menționez că voi păstra confidențialitatea în ceea ce privește materialele științifice de profil primite spre avizare.

Vă mulțumesc.

Data