




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND EVALUAREA CADRELOR
DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL
DE DEPARTAMENT ÎN
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”
DIN ARAD**

PO.21

EDIȚIA I

REVIZIA 0





 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 21	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 1 / 7						


Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
		2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	2
4	Scop	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Termeni și abrevieri	2
8	Descriere	3
9	Responsabilități	4
10	Înregistrări	4
11	Dispoziții finale	4
12	Anexe	4

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		27.06.2016
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Gianina IGNUȚA	Avocat		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 21	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 2 / 7					

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	27.06.2016

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția a II-a a PO.21.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	PPIAC				
Informare și Aplicare	3 – 11	Toate decanatele facultăților				
	12	CSUD				
	13	ICDISTIN				
	14	ICSSU				

4. Scop


Procedura stabilește modalitatea de evaluare periodică de către directorul de departament a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cadrul UAV. Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor în predare/seminarizare, cercetare, precum și contribuțiile aduse prestigiului universității și comunității academice a acesteia.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament este obligatorie și se realizează anual în luna februarie raportat la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie).

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS
- Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 21	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 3 / 7						

7. Termeni și abrevieri

UAV reprezintă Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
CEAC-U reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate
CEAC-F reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate

8. Descriere

8.1. Organizarea procesului de evaluare

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament se efectuează anual conform planificării CEAC-U pe baza „Fișei de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament” (**Anexa 1**).

Evaluarea este coordonată de directorul de departament din care face parte cadrul didactic evaluat.

Evaluarea se va realiza în luna februarie după încheierea celorlalte evaluări ale cadrelor didactice.

Evaluarea de către directorul de departament a cadrelor didactice reprezintă o metodă importantă pentru formarea unei opinii corecte despre întreaga activitate a fiecărui cadru didactic

8.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare colegială

Acțiunile de evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice din cadrul UAV. Directorul de Departament este evaluat de către decanul facultății.

Completarea fișelor se va face individual. Este obligatorie completarea punctajului la toate criteriile din fișă.

Evaluarea de către Directorul de Departament are la bază:

- a) raportul de autoevaluare,
- b) rezultatele evaluării de către colegi
- c) rezultatele evaluării activității didactice de către studenți
- d) aprecierea Directorului de Departament cu privire la îndeplinirea cerințelor din fișa postului

Directorul de Departament (respectiv Decanul Facultății) sintetizează constatările sale, acordând un calificativ.

CEAC-F va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic membru al departamentului. Acest dosar va cuprinde Fișa de evaluare de către directorul de departament a cadrului didactic (**Anexa 1**), în două exemplare.


Fișa de evaluare se întocmește în două exemplare, din care unul se arhivează (pe o perioadă de 5 ani), iar un exemplar se înmânează cadrului didactic evaluat.

Cadrul didactic are drept de contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării. Contestația se depune la Decanat, iar Decanul, respectiv Rectorul va soluționa contestația.

Copii ale Fișelor de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament vor fi puse la dispoziția Decanilor, pentru alcătuirea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii.

Un raport cumulativ (**Anexa 2**), care va cuprinde toate cadrele didactice ale facultății se va transmite de către CEAC-F, decanului facultății și directorului de departament din care face parte cadrul didactic evaluat.

CEAC-F va întocmi un Raport sintetic asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 21	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: 1					
		Pagina: 4 / 7						

de departament (Anexa 3) ce va sta la baza întocmirii Raportului asupra calității în cadrul facultății.

8.3. Corectarea neconformităților

Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament sunt discutate cu fiecare cadru didactic pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate.

Aceste soluții sunt însușite de cadrul didactic evaluat.

9. RESPONSABILITĂȚI

CEAC-U planifică acțiunile de evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice și transmite facultăților planificarea conform prezentei proceduri.

Conducerea facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare de către directorul de departament a cadrelor didactice la nivelul facultății.

Directorul de departament/Decanul răspunde pentru completarea informațiilor din Fișele de evaluare a cadrelor didactice.

CEAC-F răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Rapoartele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament.

10. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face, pe o perioadă de 5 ani, conform R.49 Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din UAV.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.06.2016 intră în vigoare începând cu data de 27.06.2016.

12. ANEXE

Anexa 1: Fișă de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament


Anexa 2: Raport cumulativ asupra evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament

Anexa 3: Raport sintetic asupra cadrelor didactice de către directorul de departament

Anexa 4: Lista persoanelor la care se difuzează ediția I a PO. 21.

Aprobat
Rector,
Prof.univ.dr. Ramona LILE



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind evaluarea cadrelor didactice de cătore directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 21	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 5 / 7						

Anexa 1

FIȘA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Facultatea _____

Departamentul _____

Cadru didactic evaluat:

(grad did., prenumele, numele)


Criterii de evaluare		Punctaj obținut
Autoevaluarea		
Evaluarea colegială		
Evaluarea de către studenți		
Evaluarea de către directorul de departament	Respectarea sarcinilor și a timpului de muncă	
	Respectarea regulamentelor interne	
	Promptitudine în realizarea sarcinilor	
	Participarea la activități extradidactice	
	Prezență la activitățile UAV Arad	
TOTAL GENERAL		

NOTĂ: Aprecierea directorului de departament se face după cele cinci criterii enumerate, punctajul acordat fiecărui criteriu este maxim 20 puncte / criteriu indiferent de gradul didactic

CALIFICATIV: _____

Data: _____

DIRECTOR DEPARTAMENT,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 21	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 6 / 7						

Anexa 2

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Facultatea de.....

**RAPORT CUMULATIV ASUPRA EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE
DIRECTORUL DE DEPARTAMENT**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrlui didactic	Grad didactic	Punctaj obținut	Observații
1				
...				

(Se vor realiza grafice comparative.)


Concluzii și recomandări

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele autoevaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

Data,

CEAC-F

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PO. 21	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 7 / 7					

Anexa 3

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Facultatea de.....

RAPORT SINTETIC ASUPRA EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament a avut loc în perioada.....

Au fost evaluate un nr. de cadre didactice din departamentul.....
....., astfel:

- Profesori:.....
- Conferențieri:.....
- Șefi lucrări/Lectori:.....
- Asistenți universitari:.....

Situația evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament se prezintă astfel:

Cadre didactice evaluate	Număr		Punctaj minim	Punctaj maxim
	Titulari	Asociați		
Profesori				
Conferențieri				
Șefi lucrări/Lectori				
Asistenți universitari				

(Se vor realiza și grafice).

Situația rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament ale departamentului....., este (în acest tabel nu se vor trece numele și prenumele cadrelor didactice):

Nr. crt.	Cadre didactice ale departamentului	Punctaj obținut	Observații
1			
...			
n			

(Se vor realiza grafice comparative.)

Concluzii și recomandări

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele evaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

Data,

CEAC-F

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura