




**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA COLEGIALĂ ÎN  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”  
DIN ARAD**

***PO.18***

*EDIȚIA I*

*REVIZIA 0*

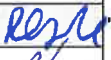



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 1 / 8					


**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad

## Cuprins

		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției .....	1
		2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției .....	2
4	Scop .....	2
5	Domeniul de aplicare .....	2
6	Documente de referință .....	2
7	Termeni și abrevieri .....	2
8	Descriere .....	3
9	Responsabilități .....	4
10	Înregistrări .....	4
11	Dispoziții finale .....	4
12	Anexe .....	4

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		Data intrării în vigoare:  27.06.2016
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Gianina IGNUȚA	Avocat		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 2 / 8					

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	27.06.2016

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția a II-a a PO.18.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	PPIAC				
Informare și Aplicare	3 – 11	Toate decanatele facultăților				
	12	CSUD				
	13	ICDISTIN				
	14	ICSSU				

## 4. Scop

Procedura stabilește modalitatea de evaluare colegială periodică a calității corpului profesoral care își desfășoară activitatea în cadrul UAV. Evaluarea are în vedere următoarele activități ale cadrelor didactice: didactică, științifică și de cercetare, precum și activitățile auxiliare asociate calității de cadru didactic.

## 5. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează în luna ianuarie raportat la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie) sub coordonarea Comisiei de evaluare și asigurarea calității din facultate.

## 6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările și modificările ulterioare
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS
- Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV

## 7. Termeni și abrevieri

UAV reprezintă Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad  
CEAC-U reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 3 / 8					

CEAC-F reprezintă Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate

## 8. Descriere

### 8.1. Organizarea procesului de evaluare

Evaluarea colegială este coordonată de CEAC-F. CEAC-F formează comisiile de evaluare colegială care apoi vor fi numite de decan.

Selectarea membrilor comisiei de evaluare colegială (colegilor evaluatori) se va face astfel:

- (a) un coleg este numit de persoana evaluată;
- (b) un coleg care a desfășurat/desfășoară activități didactice și/sau științifice în colaborare cu persoana evaluată este numit de -directorul de departament;
- (c) 1 – 3 colegi sunt numiți de către președintele CEAC-F având în vedere evitarea suprapunerii cu evaluarea anterioară.

CEAC-F transmite evaluatorilor lista cadrelor didactice pe care le evaluează.

Fiecare cadru didactic trebuie să evalueze cel puțin trei colegi.

Evaluarea colegială este un proces în care fiecare cadru didactic își asumă deplina responsabilitate pentru evaluările făcute, prin semnătură pe formularele de evaluare colegială (Anexa 1 - „Fișa de evaluare colegială”).

### 8.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare colegială

Acțiunile de evaluare colegială se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate cadrele didactice din cadrul UAV.

Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte Fișa de autoevaluare a colegului evaluat.

În luna ianuarie CEAC-F distribuie fiecărui cadru didactic din departament formularele de evaluare pentru toți colegii pe care îi evaluează.

Comisia primește nemijlocit și confidențial, de la fiecare cadru didactic formularele completate.

În prima decadă a lunii februarie, CEAC-F evaluează performanțele activității didactice, științifice și auxiliare ale fiecărui cadru didactic.

Rezultatele evaluărilor se obțin prin calculul mediei simple pentru fiecare cadru didactic evaluat la fiecare criteriu de evaluare. CEAC-F va întocmi un Raport de evaluare colegială (Anexa 2) pentru fiecare cadru didactic evaluat care va conține:

- a) media obținută pe fiecare criteriu;
- b) media generală totală;
- c) numărul de fișe de evaluare valide.

Acest raport va fi transmis și cadrului didactic evaluat.


Fișele de evaluare colegială se pot completa și direct pe platforma integrată de management universitar, caz în care activitățile de mai sus vor fi preluate de către platformă.

CEAC-F va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic membru al departamentului. Acest dosar va cuprinde Raportul de evaluare colegială (Anexa 2), în două exemplare și formularele (Anexa 1) prin care a fost evaluat colegial cadrul didactic respectiv.

Cadrul didactic evaluat are dreptul să consulte conținutul dosarului său de evaluare colegială.

Copii ale Rapoartelor de evaluare colegială vor fi puse la dispoziția Decanilor, pentru alcătuirea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii.

Un raport cumulativ, care va cuprinde toate cadrele didactice ale facultății, se va transmite

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 4 / 8						

de către CEAC-F decanului facultății și directorului de departament din care face parte cadrul didactic evaluat.

CEAC-F va întocmi un Raport sintetic asupra evaluării colegiale (Anexa 4) ce va sta la baza întocmirii Raportului asupra calității în cadrul facultății.

### 8.3. Corectarea neconformităților

Fișele de evaluare colegială sunt discutate în Consiliul Facultății pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate.

Aceste soluții sunt însușite de cadrul didactic evaluat.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

CEAC-U planifică acțiunile de evaluare colegială și transmite facultăților planificarea conform prezentei proceduri.

Conducerea facultății răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare colegială la nivelul facultății;

CEAC-F răspunde pentru completarea și prelucrarea informațiilor din Fișa de evaluare colegială;

Cadrul didactic evaluator răspunde pentru evaluările făcute asupra cadrelor didactice evaluate;

Cadrelor didactice evaluate răspund pentru însușirea soluțiilor stabilite de Consiliul facultății în cazul în care au fost constatate neconformități.

## 10. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea, și păstrarea fișelor de evaluare colegială se face, pe o perioadă de 5 ani, conform R.49 Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din UAV.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.06.2016 intră în vigoare începând cu data de 27.06.2016.

## 12. ANEXE

Anexa 1: Fișă de evaluare colegială

Anexa 2: Raport de evaluare colegială

Anexa 3: Raport cumulativ asupra evaluării colegiale


Anexa 4: Raport sintetic asupra evaluării colegiale

Anexa 5: Lista persoanelor la care se difuzează ediția I a PO. 18.

Vizat,  
Av. Gianina IGNUȚA

Aprobat  
Rector,  
Prof.univ.dr. Ramona LILE



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu”, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 5 / 8					

*Anexa 1*

### FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ


<b>Facultatea</b>		<b>Departamentul</b>	
Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:		Funcția didactică:	

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj acordat (1 – 5)
1.	<b>Participare la viața departamentului:</b> se implică în viața colectivului, la acțiunile comune, răspunde solicitărilor suplimentare	
2.	<b>Implicare în viața facultății:</b> se implică în viața colectivului, la acțiunile comune, răspunde solicitărilor suplimentare	
3.	<b>Lucrul în echipă:</b> participarea la realizările colective, proiecte, programe de studiu, manifestări științifice, cercetare	
4.	<b>Asumarea responsabilităților:</b> Consecvență și promptitudine în realizarea sarcinilor	
5.	<b>Promovarea imaginii:</b> facultății și universității	
6.	<b>Ținută și comportament profesional:</b> Principial, nepărtinitor, își exprimă opiniile, iar prin limbaj și ținută nu lezează drepturile și sentimentele celorlalți	
7.	<b>Capacitatea de comunicare:</b> Cultivă climatul pozitiv, mediază în situații conflictuale	
8.	<b>Respectul față de colegi:</b> Oferă sprijin colegilor, respectă normele interne	
9.	<b>Promovarea creativității:</b> Inițiator și organizator de acțiuni performate în colectiv	
10.	<b>Preocupare pentru calitatea activităților didactice prestate</b>	
	<b>TOTAL</b>	

Notă: Grila de notare: Foarte bine 5, mediu 3, Foarte slab 1  
Completați toate criteriile de evaluare

Data,

**Cadru didactic evaluator**  
(funcția didactică, prenumele, numele, semnătura)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 6 / 8					

*Anexa 2*

### RAPORT DE EVALUARE COLEGIALĂ


Facultatea		Departamentul	
Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:		Funcția didactică:	

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Ev.1	Ev.2	Ev.3	Ev.4	Ev.5	Media
1.	<b>Participare la viața departamentului</b>						
2.	<b>Implicare în viața facultății</b>						
3.	<b>Lucrul în echipă</b>						
4.	<b>Asumarea responsabilităților</b>						
5.	<b>Promovarea imaginii</b>						
6.	<b>Ținută și comportament profesional</b>						
7.	<b>Capacitatea de comunicare</b>						
8.	<b>Respectul față de colegi</b>						
9.	<b>Promovarea creativității</b>						
10.	<b>Preocupare pentru calitatea activităților didactice prestate</b>						
	<b>Media generală</b>						

Număr fișe de evaluare valide:

Data,

**CEAC-F**  
(Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		<b>Ex. nr.</b>	Ediția: I					
			Pagina: 7 / 8					

*Anexa 3*

## RAPORT CUMULATIV ASUPRA EVALUĂRII COLEGIALE

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**

**Facultatea de.....**

Nr. crt.	Nume și prenume c.d.	Gradul didactic	Media generală obținută	Observații

(Se vor realiza grafice comparative.)

### **Concluzii și recomandări**


(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele evaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

**Data,**

**CEAC-F**

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD:</b>	Revizia					
	<b>Privind evaluarea colegială în Universitatea „Aurel Vlaicu,, din Arad</b>	<b>PO. 18</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 8 / 8					

*Anexa 4*

## RAPORT SINTETIC ASUPRA EVALUĂRII COLEGIALE

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**  
**Facultatea de.....**

Evaluarea colegială a avut loc în perioada.....

Au fost evaluate un nr. de ..... cadre didactice din departamentul.....

....., astfel:

- Profesori: .....
- Conferențieri: .....
- Șefi lucrări/Lectori: .....
- Asistenți universitari: .....

Situația evaluării colegiale se prezintă astfel:

Cadre didactice evaluate	Număr		Media minimă	Media maximă
	Titulari	Asociați		
Profesori				
Conferențieri				
Șefi lucrări/Lectori				
Asistenți universitari				

(Se vor realiza și grafice).

Situația rezultatelor evaluării colegiale a cadrelor didactice ale departamentului....., este (în acest tabel nu se vor trece numele și prenumele cadrelor didactice)::

Nr. crt.	Cadre didactice ale departamentului	Media generală obținută	Observații

(Se vor realiza grafice comparative.)

### Concluzii și recomandări

(Se vor consemna concluzii cu privire la rezultatele evaluării și recomandări de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.)

**Data,**

**CEAC-F**

Funcția didactică, prenumele și numele, semnătura