



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND ACCESUL ÎN LABORATOARELE
INSTITUTULUI DE CERCETARE-
DEZVOLTARE-INOVARIE ÎN ȘTIINȚE
TEHNICE ȘI NATURALE AL
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN
ARAD**

PO.03.-ICDISTN

EDIȚIA I

REVIZIA 0

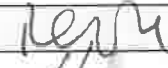



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind accesul în laboratoarele Institutului de Cercetare- Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	COD:	Revizia					
		PO.03.- ICDISTN	0	1	2	3	4	5
	Ex. nr.	Ediția: I						Pagina: 1 / 6

Domeniul de aplicare: Prezenta Procedură operațională se aplică personalului didactic și de cercetare din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

	Pagina
1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	2
4 Scop	2
5 Domeniul de aplicare	2
6 Documente de referință	2
7 Termeni și abrevieri	2
8 Descriere	2
9 Responsabilități	3
10 Înregistrări	3
11 Dispoziții finale	3
12 Anexe	3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		27.03. 2018
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte C.M.		
Elaborat:	Adina BODESCU	Responsabil lab. șt.naturale		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.03.- ICDISTN	Revizia					
	privind accesul în laboratoarele Institutului de Cercetare- Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad		0	1	2	3	4	5
			Ex. nr.	Ediția: I Pagina: 2 / 6				

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	27.03.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO.03.- ICDISTN

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	R				
Informare și Aplicare	3	PCS				
	4	ICDISTN				

4. Scop

Prezenta procedură stabilește modul de acces într-unul din laboratoarele Institutului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. De asemenea se stabilește ce tip de aparate și instalații de laborator care pot fi folosite de către persoanele care au acces, în funcție de culoarea fișei aparatului din laboratorul I.C.D.I.S.T.N.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică pentru deservirea în condiții de siguranță a aparaturii și instalațiilor din laboratoarele Institutului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

6. Documente de referință

- Regulamentul de organizare și funcționare al I.C.D.I.S.T.N
- Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ISO 9001:2015

7. Termeni și abrevieri

- I.C.D.I.S.T.N. reprezintă Institutul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale
- U.A.V. reprezintă Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
- C.A. reprezintă Consiliul de Administrație al U.A.V.
- E.M.M. reprezintă echipamente de măsurare și monitorizare
- R reprezintă rector al U.A.V.
- PCS reprezintă Prorector privind Cercetarea Științifică al U.A.V.
- DAIC reprezintă Departamentul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității

8. Descriere

8.1. Încadrarea persoanelor care au acces în laboratoarele I.C.D.I.S.T.N.

Accesul în laboratoarele I.C.D.I.S.T.N. se face cu ajutorul cardului personalizat în funcție de necesitățile curente. Există posibilitatea primirii de acces temporar în unele laboratoare ale

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind accesul în laboratoarele Institutului de Cercetare- Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	COD: PO.03.- ICDISTN	Revizia					
		Ex. nr.	0 1 2 3 4 5 Ediția: I					
			Pagina: 3 / 6					

I.C.D.I.S.T.N., de către studenți sau vizitatori (persoane care asigură servicii pentru aparate, colaboratori în cadrul proiectelor de cercetare, etc.). Cardul se distribuie pe baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de directorul I.C.D.I.S.T.N. și persoana care a primit accesul temporar în laborator (**Anexa 1**).

Stabilirea tipului de aparate și instalații de laborator care pot fi folosite de către persoanele care au acces, în funcție de culoarea fișei aparatului din laboratorul I.C.D.I.S.T.N., astfel:

- Orice cercetător are dreptul să opereze pe aparate și instalații de laborator a căror fișă a aparatului are culoarea galbenă, după efectuarea unui instructaj de 8 ore de către responsabilul de laborator (**Anexa 2**).
- Orice cercetător are dreptul să opereze pe aparate și instalații de laborator a căror fișă a aparatului are culoarea roz pal, după efectuarea unui instructaj de 8-16 ore de către responsabilul de laborator (**Anexa 2**).
- Orice cercetător are dreptul să opereze pe aparate și instalații de laborator a căror fișă a aparatului are culoarea albastră, după ce face dovada unei adevărinite care să ateste faptul că a fost instruit și a dobândit expertiza necesară deservirii (**Anexa 3**).

8.2. Corectarea neconformităților

Anexele aferente acestei proceduri sunt discutate în C.A. pentru a găsi soluții cu privire la corectarea neconformităților constatate.

Aceste soluții sunt însușite de structura vizată.

9. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilul de laborator răspunde pentru aplicarea acestei proceduri la nivelul institutului;

10. ÎNREGISTRĂRI

Păstrarea anexelor se face, pe o perioadă de 4 ani în laboratorul (sala) 31 de la parterul clădirii complexului M.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură, aprobată în ședința Consiliului de Administrație al U.A.V. din data de 27.03.2018 și intră în vigoare începând cu data de 27.03.2018

12. ANEXE

- Anexa 1: Proces verbal de predare-primire a cardurilor de acces
- Anexa 2: Procesele verbale de instruire a cercetătorilor
- Anexa 3: Procesele verbale de punere în funcțiune a aparatelor
- Anexa 4: Fișa de evidență EMM

Aprobat
Rector,
Prof. univ.dr. Ramona LILE



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind accesul în laboratoarele Institutului de Cercetare- Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.03.-	0	1	2	3	4	5
		ICDISTN	Ediția: I					
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 6					

Anexa 1

Proces Verbal de predare-primire a cardurilor de acces

Prin prezentul proces verbal declarăm că am primit cardul de acces/cheie (după caz) în sălile I.C.D.I.S.T.N., am citit și am înțeles obligațiile ce revin și am fost instruit privind modul de utilizare:

Nr.crt.	Nume și Prenume	Funcția	Nr. Card	Card	Cheie	Semnătura de primire	Semnătura de predare

Obligațiile posesorului de card de acces:

1. Posesorul cardului are obligația să păstreze cardul în posesia sa și să nu îl înstrăineze altei persoane.
2. Posesorul cardului are obligația să nu piardă, deterioreze sau distruge cardul.
3. Posesorul cardului se obligă să plătească 50 RON+TVA în cazul în care cardul a fost pierdut, deteriorat sau distrus.
4. Posesorul cardului are obligația să înapoieze cardul în cazul încheierii contractului de muncă sau de studii cu U.A.V.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind accesul în laboratoarele Institutului de Cercetare- Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.03.-	0	1	2	3	4	5
		ICDISTN	Ediția: I					
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 6					

Anexa 2

Proces verbal

privind instructajul efectuat cu cercetătorii din U.A.V., referitor la normele de PROTECȚIA MUNCII și cele de DESERVIRE A APARATULUI.....

Au fost prelucrate principalele acte normative referitoare la **cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (HG 1091/2006)**, de către responsabilul laboratorului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind accesul în laboratoarele Institutului de Cercetare- Dezvoltare-Inovare în Științe Tehnice și Naturale al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.03.- ICDISTN	0	1	2	3	4	5
			Ediția: I					
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 6					

Anexa 3

PREDARE – PRIMIRE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

nr. _____ / _____

între:

Universitatea Aurel Vlaicu Arad cu sediul în Arad, bd. Revoluției nr.77, telefon/fax 0257 280702, cod unic de înregistrare 3519500, cont trezorerie RO32 TREZ 0215 0470 9X01 5811 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Rector, Reprezentant legal și, Director economic, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

FIRMA..... cu sediul în telefon/fax, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont trezorerie deschis la Trezoreria Municipiului, reprezentată prin - Director Executiv, în calitate de **Furnizor**, pe de altă parte

Prezentul proces verbal a fost încheiat cu privire la recepția de către reprezentanții Achizitorului și predarea de către reprezentanții furnizorului a produsului care face obiectul contractului nr.

S-a recepționat: DENUMIRE PRODUS

Produsul a fost recepționat sub forma a colete sigilate, urmând a fi instalat și pus în funcțiune la o dată ulterioară stabilită de comun acord.

Prezentul proces verbal a fost încheiat cu privire la efectuarea de teste preliminare și instruire de personal pentru..... care face obiectul contractului.....După finalizarea punerii în funcțiune și efectuarea testelor reprezentanții furnizorului au instruit personalul achizitorului pentru utilizarea aparatului. La instruire au participat următoarele persoane:

Numele și Prenumele	Semnătura

Prezentul proces verbal de predare – primire s-a întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR
UNIVERSITATEA
„AUREL VLAICU” ARAD
REPREZENTANT LEGAL**

**FURNIZOR
CROMATEC PLUS SRL
DIRECTOR EXECUTIV**

.....
Responsabil achiziții
.....